

Schoolkostenbeleid Graafschap College

Ingangsdatum: 1 augustus 2019

Auteur: Dymph Noë

		Datum
Versie	0.0	05-04-2019
	Cvb (besproken, wijzigingen doorgevoerd)	08-04-2019
Versie	0.1	08-04-2019
	Studentenraad (besproken, nog geen instemming)	08-04-2019
	lmt (besproken, wijzigingen doorgevoerd)	09-04-2019
Versie	0.2	07-05-2019
	lmt	07-05-2019
Versie	1.0 Studentenraad	13-05-2019

Instemming studentenraad d.d. 13 mei 2019

Vastgesteld d.d. 13 mei 2019

Het schoolkostenbeleid beschrijft de kaders waarbinnen de opleidingsteams jaarlijks de schoolkosten vaststellen. Het schoolkostenbeleid van het Graafschap College volgt het 'Servicedocument schoolkosten' (10-07-2018) van het ministerie van OCW, dat in afstemming met de JOB en de MBO Raad tot stand is gekomen.

1. Studenten maken voor een 'gemiddeld' onderwijsprogramma geen andere kosten dan het **wettelijk les- of cursusgeld** en de kosten voor **onderwijsbenodigdheden** voor persoonlijk gebruik. Dit zijn o.a. boeken, licenties, kleding, schoenen.
2. Het Graafschap College zorgt voor de **basisuitrusting**. Dit is alles wat een student nodig heeft om *op school* een opleiding te volgen en het examen te doen (inclusief gereedschappen). Dit betekent dat er in alle lokalen voldoende sets aanwezig zijn voor een goed verloop van de les of het examen.
3. Studenten kunnen (nadat zij zijn ingeschreven) het advies krijgen een deel van de basisuitrusting ook zelf aan te schaffen. Denk hierbij aan een scharensset, messenset of basis/aanvullend pakket schoonheidsverzorging. Zij zijn hierbij volledig vrij om dit wel of niet te doen. Het niet (bij zich) hebben van persoonlijke basisuitrusting kan nooit betekenen dat de les niet gevolgd kan worden.
4. De student maakt geen extra kosten voor de bpv. Het leerbedrijf is verantwoordelijk voor de **basisuitrusting leerbedrijf**. Bij eventuele problemen rond de beschikbaarheid van de basisuitrusting leerbedrijf, is het Graafschap College verantwoordelijk voor het vinden van een oplossing. Opleidingen communiceren dit naar de leerbedrijven bijvoorbeeld via de bpv-gids.
5. Alle opleidingsteams bespreken de hoogte van het bedrag dat studenten kwijt zijn voor hun onderwijsbenodigdheden met (een afvaardiging van) hun studenten. De mening van de studenten wordt aanwijsbaar betrokken bij de samenstelling van het uiteindelijke pakket onderwijsbenodigdheden dat moet worden aangeschaft. Hierbij staat de redelijkheid van het totaalbedrag voorop.
6. Alle onderwijsbenodigdheden die een student aanschaft, worden in voldoende mate gebruikt in het onderwijs en het leerproces. Aangeschafte onderwijsbenodigdheden die niet gebruikt zijn tijdens de les en/of bij het maken van huiswerk komen in aanmerking voor volledige vergoeding. Studenten doen hiervoor als klas gezamenlijk een verzoek bij de opleidingsmanager. Deze controleert bij de vakdocent of de aanvraag terecht is en regelt op basis hiervan de vergoeding. De onderwijsbenodigdheden komen niet meer voor op de leermiddelenlijst van het schooljaar erna.
7. Wanneer digitale leermiddelen gebruikt worden kan een opleiding kan studenten adviseren een laptop te gebruiken. Adviseren kan alleen als de opleiding voldoende computers ter beschikking heeft voor de studenten om hun werk te kunnen doen. Wanneer een laptop verplicht wordt gesteld door de opleiding, zijn de kosten voor alle onderwijsbenodigdheden (bijvoorbeeld boeken, software licenties e.d.) goed op elkaar afgestemd.
8. Introductieprogramma's, workshops, masterclasses en diplomering behoren tot het gemiddelde onderwijsprogramma en zij worden dus niet bij de studenten in rekening gebracht.

9. Het staat de student vrij om voor andere leveranciers te kiezen dan degene die worden geadviseerd. Bij aanschaf van kleding draagt het Graafschap College de kosten voor het plaatsen van tekst en logo.¹
10. Readers bieden we waar mogelijk (ook) digitaal aan, zodat de student geen extra kosten hoeft te maken. Studenten zijn vrij in de manier waarop zij de beschikking krijgen over een gedrukte reader bijvoorbeeld door aanschaf via school, kopiëren of lenen.
11. Ons aanbod van keuzedelen bevat voldoende keuzedelen waaraan geen extra kosten aan verbonden zijn (naast onderwijsbenodigdheden zoals boeken, digitale middelen). Als er wel extra kosten aan een keuzedeel zijn verbonden, dan zijn deze vrijwillig.
12. Extra activiteiten en faciliteiten die een opleiding aanbiedt, zijn vrijwillig. De kosten voor deze vrijwillige onderdelen zijn vooraf duidelijk en worden via de schoolkassa in rekening gebracht. Voor studenten die geen gebruik maken van een extra activiteit is er een alternatief programma. Het gaat hier om onderdelen die niet noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding en het behalen van het diploma maar die wel een meerwaarde hebben voor de opleiding.
13. De sociaal raadslieden zijn via het Loopbaanplein beschikbaar voor studenten en ouders die niet over de middelen beschikken om de voorgeschreven onderwijsbenodigdheden aan te schaffen of die de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen.
14. Werkwijze: Opleidingsteams werken volgens de instructies en planning die vanuit de sector Dienstverlening zijn aangereikt. De sectormanagers Bedrijfsvoering sturen het proces aan en zorgen dat de leermiddelenlijsten op tijd beschikbaar zijn voor de studenten (publicatie uiterlijk 1 juli). Team Marketing & Communicatie stuurt de tijdige vermelding van de schoolkosten op de website (uiterlijk 1 april) aan.

¹ De studentenraad heeft aangegeven dat zij graag zien dat een opleiding contacten heeft met bepaalde leveranciers, korting bedingt en bijvoorbeeld een pasdag organiseert voor kleding. Zij zien ook graag uniformiteit in de kleding die aangeschaft moet worden.