

## Algemene voorwaarden, horende bij de Onderwijsovereenkomst

Graafschap College Doetinchem

Geldig per \*augustus\* 2019

### Jouw onderwijsovereenkomst

Als je bent toegelaten tot een opleiding, sluit het Graafschap College met jou een [onderwijsovereenkomst](#) af.

Wat is een [onderwijsovereenkomst](#)?

Een [onderwijsovereenkomst](#) is een contract waarin de rechten en plichten van jou en de school staan. Een [onderwijsovereenkomst](#) (OOK) bestaat uit twee delen. Een blad met gegevens die alleen voor jou en jouw opleiding zijn (het [opleidingsblad](#)) en een deel met algemene voorwaarden die voor iedere [student](#) gelden.

Je ondertekent het eerste deel van de overeenkomst (= het [opleidingsblad](#)) aan het begin van je opleiding. Ben je jonger dan achttien jaar? Dan moet één van je ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) dit [opleidingsblad](#) ook ondertekenen.

Elke [student](#) sluit met de school deze [onderwijsovereenkomst](#) af. Omdat het een contract is, staan er soms lastige begrippen in.

Lees het [opleidingsblad](#) en deze algemene voorwaarden die erbij horen goed door.

Na de inhoudsopgave en de inleiding (artikel 1), worden moeilijke begrippen toegelicht in artikel 2. Samen met de [studentenraad](#) is de tekst zo begrijpelijk mogelijk gemaakt. Wanneer je uitleg wilt van bepaalde woorden of alinea's dan helpt je [studieloopbaanbegeleider](#) je graag.

## Inhoud

Artikel 1	Inleiding .....	3
Artikel 2	Uitleg gebruikte begrippen en afkortingen .....	3
Artikel 3	De overeenkomst .....	6
Artikel 4	Totstandkoming en duur van de overeenkomst .....	6
Artikel 5	Wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst .....	7
Artikel 6	Wederzijdse verplichtingen .....	8
Artikel 6a	Wederzijdse verplichtingen met betrekking tot tijdvakken en locaties .....	9
Artikel 6b	Wederzijdse verplichtingen met betrekking tot ziekte en afwezigheid .....	10
Artikel 7	Inhoud en inrichting van onderwijs en examinering .....	10
Artikel 8	Begeleiding en passend onderwijs .....	11
Artikel 9	Schorsing .....	12
Artikel 10	Ontbinding van de overeenkomst door het Graafschap College .....	12
Artikel 10a	Ontbinding van de overeenkomst op basis van bepalingen uit de branche .....	13
Artikel 10b	Ontbinding van de overeenkomst op basis van de algemene voorwaarden .....	13
Artikel 11	Financiële verplichtingen .....	14
Artikel 12	Aansprakelijkheid .....	15
Artikel 13	Procedure voor geschillen en klachten .....	15
Artikel 14	Recht op bescherming van persoonlijke gegevens .....	16
Artikel 15	Slotbepaling .....	16

## Artikel 1 Inleiding

De [studentenraad](#) van het Graafschap College heeft ingestemd met de [onderwijsovereenkomst](#) van het Graafschap College.

## Artikel 2 Uitleg gebruikte begrippen en afkortingen

<a href="#">Begeleidingsblad</a>	Afspraken die het Graafschap College maakt met de <a href="#">student</a> of bij minderjarigheid met zijn ouder(s)/verzorger(s) of <a href="#">wettelijk vertegenwoordiger(s)</a> over extra begeleiding van de <a href="#">student</a> , worden vastgelegd op het <a href="#">begeleidingsblad</a> . Het <a href="#">begeleidingsblad</a> is een onderdeel van de <a href="#">onderwijsovereenkomst</a> . Het Graafschap College en de <a href="#">student</a> ondertekenen het <a href="#">begeleidingsblad</a> .
<a href="#">Beroepsbegeleidende leerweg</a>	De <a href="#">beroepsbegeleidende leerweg</a> (BBL) is een onderwijsvorm binnen het mbo. Binnen deze leerweg wordt minder les gegeven door het Graafschap College dan in het <a href="#">leerbedrijf</a> . Het minimum aantal uren <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> is wettelijk vastgelegd. Het aantal uren onderwijs binnen deze leerweg is minimaal 850 uren per studiejaar. Hiervan zijn er minimaal 200 voor les op school (begeleide onderwijsuren) en ten minste 610 uren voor de <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> . De resterende 40 uur kan ofwel door begeleide onderwijsuren ofwel door <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> worden ingevuld. Doorgaans heeft een <a href="#">student</a> in de BBL een arbeidsovereenkomst met de werkgever waarbij de <a href="#">student</a> de <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> volgt. Tussen de school, <a href="#">student</a> en het <a href="#">leerbedrijf</a> wordt een <a href="#">praktijkovereenkomst</a> gesloten.
<a href="#">Beroepsopleidende leerweg</a>	De <a href="#">beroepsopleidende leerweg</a> (BOL) is een onderwijsvorm binnen het mbo. Deze leerweg biedt volledig dagonderwijs met praktijkstages. Binnen deze leerweg wordt meer les gegeven door het Graafschap College dan in de praktijk. Het aantal uren <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> varieert per opleiding.
<a href="#">Beroepspraktijkvorming</a>	Periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. <a href="#">Studenten</a> doen tijdens hun opleiding gedurende één of meer periodes begeleide praktijkervaring op binnen een <a href="#">leerbedrijf</a> . De <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> wordt vaak afgekort tot 'BPV' en wordt ook wel 'stage' genoemd.
<a href="#">Betalingsregeling</a>	Een <a href="#">betalingsregeling</a> is een overeenkomst tussen de <a href="#">student</a> en het Graafschap College. In de <a href="#">betalingsregeling</a> staan afspraken zoals wanneer het lesgeld of materiaalkosten betaald moeten zijn.
<a href="#">Crebo</a>	<a href="#">Crebo</a> is een afkorting van 'Centraal Register Beroepsopleidingen'. Een <a href="#">kwalificatie</a> die door de minister van OCW wordt vastgesteld krijgt een crebonummer. Scholen gebruiken deze codes voor hun administratie.
<a href="#">Examendeelnemer</a>	Indien de <a href="#">student</a> enkele examens of examenonderdelen nog niet heeft gehaald tijdens de normale duur van de opleiding, kan de examencommissie de <a href="#">student</a> toelaten als <a href="#">examendeelnemer</a> . Een <a href="#">examendeelnemer</a> heeft het recht deel te nemen aan nog af te leggen examenonderdelen. De <a href="#">examendeelnemer</a> kan geen lessen meer volgen.

Examenplan	In het <a href="#">examenplan</a> staat beschreven welke examens een <a href="#">student</a> moet afleggen en aan welke voorwaarden de <a href="#">student</a> moet voldoen om een diploma te behalen.
Examenreglement	Alle algemene regelgeving met betrekking tot examinering is vastgelegd in het <a href="#">examenreglement</a> van het Graafschap College. Dit <a href="#">examenreglement</a> is onderdeel van de studiegids. Aanvullende regelgeving en informatie over examinering specifiek voor de opleiding is uitgewerkt in de <a href="#">onderwijs- en examenregeling</a> (OER).
Keuzedeel	Binnen de gekozen beroepsopleiding, kiest de <a href="#">student</a> één of meer keuzedelen. Deze zijn verbredend, verdiepend of dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding of naar een beroep.
Keuzedeelverplichting	De <a href="#">keuzedeelverplichting</a> is de omvang van de keuzedelen, die onderdeel uit moet maken van de beroepsopleiding. De <a href="#">keuzedeelverplichting</a> bestaat uit een studielast van 240 klokuren of een veelvoud daarvan. Dit is afhankelijk van het soort opleiding.
Klachtenregeling	De <a href="#">klachtenregeling</a> van het Graafschap College is een regeling voor behandeling van klachten die zijn ingediend door (o.a.) studenten over bijvoorbeeld het onderwijs, de examens of discriminatie.
Kwalificatie	De <a href="#">kwalificatie</a> beschrijft aan welke exameneisen de <a href="#">student</a> moet voldoen om zijn diploma te behalen voor het functioneren in een beroep/groep van samenhangende beroepen, vervolgonderwijs en als burger. De <a href="#">kwalificatie</a> is een combinatie van het basis- en profieldeel. De <a href="#">kwalificatie</a> staat beschreven in het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier wordt vastgesteld door de minister van OCW.
Leerbedrijf	Een <a href="#">leerbedrijf</a> is een organisatie (bijvoorbeeld een instelling of bedrijf), met een geldige erkenning van de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Bij het <a href="#">leerbedrijf</a> volgt de <a href="#">student</a> het onderwijs in de praktijk van het beroep (de <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> ofwel de stage).
Onderwijs- en examenregeling	In de <a href="#">onderwijs- en examenregeling</a> (OER) beschrijven we de inrichting van het onderwijs en de examinering van een opleiding. De <a href="#">onderwijs- en examenregeling</a> staat in de studiegids.
Onderwijsovereenkomst	De <a href="#">onderwijsovereenkomst</a> is het contract tussen het Graafschap College en de <a href="#">student</a> waarin de rechten en plichten van beide partijen staan. De <a href="#">onderwijsovereenkomst</a> bestaat uit het eerste (en eventuele actuele) <a href="#">opleidingsblad</a> .
Onderwijsprogramma	In het <a href="#">onderwijsprogramma</a> staat alles over de inhoud, inrichting en opbouw van het onderwijs. Hierin staan ook welke keuzes de <a href="#">student</a> krijgt aangeboden binnen het <a href="#">onderwijsprogramma</a> . Het <a href="#">onderwijsprogramma</a> wordt regelmatig bijgesteld om aan te sluiten bij actuele ontwikkelingen. Het <a href="#">onderwijsprogramma</a> staat in de studiegids. De studiegids staat op het <a href="#">studentenportaal</a> .
Ontbinding	<a href="#">Ontbinding</a> is de juridische benaming voor een manier van het beëindigen van een overeenkomst.

Opleidingsblad	Het <a href="#">opleidingsblad</a> is een onderdeel van de <a href="#">onderwijsovereenkomst</a> . Op het <a href="#">opleidingsblad</a> staan de opleidingsgegevens van de <a href="#">student</a> (leerweg, niveau, domein, <a href="#">kwalificatiedossier</a> of <a href="#">kwalificatie</a> , het bijbehorende <a href="#">crebo-nummer</a> , de <a href="#">keuzedeelverplichting</a> en eventueel al gekozen keuzedelen).
Persoonlijk instellings-e-mailadres	Elke <a href="#">student</a> krijgt een <a href="#">persoonlijk instellings-e-mailadres</a> . Vanuit het Graafschap College wordt middels dit e-mailadres met de <a href="#">student</a> gecommuniceerd. De <a href="#">student</a> wordt gevraagd dit e-mailadres te gebruiken ten behoeve van de communicatie met het <a href="#">leerbedrijf</a> .
Praktijkovereenkomst	De <a href="#">praktijkovereenkomst</a> (POK) is het contract tussen het Graafschap College, het <a href="#">leerbedrijf</a> en de <a href="#">student</a> . Daarin staan alle rechten en plichten die voor de <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> gelden.
Praktijkplaats	Een <a href="#">praktijkplaats</a> is een ander woord voor stageplek. Het is een plaats binnen een <a href="#">leerbedrijf</a> , waar de <a href="#">student</a> een of meer periodes begeleide praktijkervaring kan opdoen.
Privacyreglement studentgegevens	In het <a href="#">privacyreglement studentgegevens</a> staan de afspraken over het verwerken van (persoons)gegevens van de <a href="#">student</a> .
Reglement ontwikkelingsgerichte toetsing	In het <a href="#">Reglement ontwikkelingsgerichte toetsing</a> staan de afspraken over ontwikkelingsgerichte toetsing, waarmee tijdens de opleiding de voortgang getoetst wordt. Het reglement staat in de studiegids.
Schooldag	Een <a href="#">schooldag</a> is een dag waarop onderwijsactiviteiten gepland kunnen worden door het Graafschap College. Het betreffen de doordeweekse dagen met uitzondering van de vakantieperiodes, nationale feestdagen en andere dagen waarop het Graafschap College geen onderwijsactiviteiten verzorgt. Dagen waarop de <a href="#">student</a> geen onderwijs volgt (bijvoorbeeld in verband met de <a href="#">beroepspraktijkvorming</a> ), maar het Graafschap College wel onderwijsactiviteiten verzorgt, gelden als <a href="#">schooldagen</a> .
Startkwalificatie	Een <a href="#">startkwalificatie</a> is een diploma op minimaal mbo 2-niveau, havo of vwo. Een <a href="#">student</a> heeft tot de leeftijd van achttien jaar de verplichting om onderwijs te volgen, indien hij nog niet over een <a href="#">startkwalificatie</a> beschikt.
Student	De <a href="#">student</a> is een persoon die met het Graafschap College een <a href="#">onderwijsovereenkomst</a> heeft afgesloten en op basis van die overeenkomst wordt ingeschreven als <a href="#">student</a> van het Graafschap College. Met de term ' <a href="#">student</a> ' wordt in deze overeenkomst ook ' <a href="#">studente</a> ' bedoeld en waar 'hem/zijn' staat wordt ook 'haar/haar' bedoeld.
Studentenportaal	Elke <a href="#">student</a> krijgt toegang tot het <a href="#">studentenportaal</a> . Het <a href="#">studentenportaal</a> is een besloten portaal waarop een <a href="#">student</a> van het Graafschap College kan inloggen. Op het <a href="#">studentenportaal</a> staan de studiegids en overige relevante informatie en berichten.
Studentenraad	De <a href="#">Studentenraad</a> is een door het college van bestuur ingesteld wettelijk verplicht medezeggenschapsorgaan. De <a href="#">Studentenraad</a> denkt mee over beleid dat gevolgen heeft voor een <a href="#">student</a> aan het Graafschap College. Daarbij heeft de <a href="#">Studentenraad</a> soms instemmingsrecht en soms adviesrecht.
Studentenstatuut	In het <a href="#">studentenstatuut</a> staan een aantal algemene rechten, vrijheden en plichten van de <a href="#">student</a> .

Studieloopbaanbegeleider	Een <a href="#">studieloopbaanbegeleider</a> is een persoon werkzaam binnen het Graafschap College die de <a href="#">student</a> begeleidt tijdens de studie.
Wettelijk vertegenwoordiger	Een <a href="#">wettelijk vertegenwoordiger</a> is een persoon die namens iemand anders (bijvoorbeeld een minderjarige) handelingen verricht. Meestal zijn beide ouders of verzorgers de <a href="#">wettelijk vertegenwoordigers</a> van een minderjarige, maar het kan ook een door de rechtbank benoemd persoon zijn.

## Artikel 3 De overeenkomst

- 3.1 De [onderwijsovereenkomst](#) (als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs) bevat de algemene voorwaarden, het eerste [opleidingsblad](#) en voor zover aan de orde het actuele [opleidingsblad](#). De [onderwijsovereenkomst](#) kan worden aangevuld met bijlagen.<sup>1</sup>
- 3.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van de [student](#) en van de school. In het [opleidingsblad](#) staan bepalingen die specifiek gaan over de door de [student](#) te volgen opleiding. Overal waar in deze overeenkomst ‘opleiding’ staat, bedoelen we de opleiding die staat op het actuele [opleidingsblad](#).

## Artikel 4 Totstandkoming en duur van de overeenkomst

- 4.1 De [onderwijsovereenkomst](#) treedt na ondertekening van het eerste [opleidingsblad](#) in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het [opleidingsblad](#).
- 4.2 Voor de [student](#) die rechtstreeks doorstroomt van het voortgezet onderwijs naar het Graafschap College geldt dat de [onderwijsovereenkomst](#) al kan worden afgesloten voordat de [student](#) de uitslag van zijn examens op het voortgezet onderwijs heeft gekregen. Het kan dus voorkomen dat een [student](#) later zakt voor het examen. Zakt de [student](#) en is het diploma van het voortgezet onderwijs vereist voor deelnemen aan de in de [onderwijsovereenkomst](#) afgesproken opleiding, dan is de [onderwijsovereenkomst](#) nietig. Dat wil zeggen, dat de overeenkomst juridisch gezien nooit heeft bestaan.
- 4.3 Indien een [student](#) geen diploma van het voortgezet onderwijs heeft gehaald, kan de [student](#) zich inschrijven voor de entreeopleiding. Blijkt na het afsluiten van de [onderwijsovereenkomst](#) dat de [student](#) toch een dergelijk diploma heeft gehaald, dan is de [onderwijsovereenkomst](#) nietig. Dat wil zeggen, dat de overeenkomst juridisch gezien nooit heeft bestaan.
- 4.4 Indien de [student](#) enkele examens of examenonderdelen nog niet heeft gehaald tijdens de normale duur van de opleiding, kan de examencommissie de [student](#) toelaten als [examendeelnemer](#). Een [examendeelnemer](#) heeft het recht deel te nemen aan de nog af te leggen examenonderdelen.
- 4.5 De overeenkomst kan met wederzijds goedvinden worden verlengd. Dit wordt vastgelegd in een nieuw [opleidingsblad](#).

<sup>1</sup> Zoals in het geval van passend onderwijs, extra begeleiding, top-traject, topsport of medezeggenschap.

#### 4.6 De overeenkomst eindigt:

- als de [student](#) de opleiding met succes afrondt;
- aan het eind van de overeengekomen periode zoals vermeld op het actuele [opleidingsblad](#);
- als de [student](#) zich laat uitschrijven of de school op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
- als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspant ervoor te zorgen dat de [student](#) de opleiding bij een andere school kan afmaken;
- met wederzijds goedvinden;
- als één van de partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk vindt en de andere partij in redelijkheid niet kan verlangen de overeenkomst te laten voortduren;
- op het moment dat het Graafschap College of de [student](#) de overeenkomst ontbindt;
- bij overlijden van de [student](#).

#### 4.7 Indien mogelijk bevestigen partijen schriftelijk en/of per e-mail de beëindiging van de [onderwijsovereenkomst](#).

## Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst

5.1 De [student](#) kan tijdens de duur van de overeenkomst een verzoek indienen tot wijziging of aanvulling van de opleidingsgegevens, zoals opgenomen in het [opleidingsblad](#).

5.2 Van een wijziging van de [overeenkomst](#) is sprake in de gevallen dat de [student](#):

- verandert van leerweg;
- verandert van niveau;
- verandert van opleiding ([crebo](#));
- verandert van onderwijsdeelnemer naar [examendeelnemer](#);
- een [keuzedeel](#) kiest of wijzigt; en
- als de geplande einddatum van de [onderwijsovereenkomst](#) wijzigt.

5.3 Indien een [student](#) gebruikmaakt van aanvullende begeleiding, worden de hierover gemaakte afspraken in een [begeleidingsblad](#) bij de [onderwijsovereenkomst](#) gevoegd. De betrokken partijen kunnen in onderling overleg besluiten de afspraken over aanvullende begeleiding te veranderen. Alle betrokken partijen moeten dit ondertekenen.

5.4 Voor aanvang of gedurende zijn opleiding kiest de [student](#) één of meer keuzedelen. Elke keuze leidt tot een wijziging van de [onderwijsovereenkomst](#), doordat er een nieuw [opleidingsblad](#) wordt toegevoegd.

5.5 Indien de inschrijving van de [student](#) wijzigt naar [examendeelnemer](#) wordt het [opleidingsblad](#) vervangen door een examenblad.

5.6 Indien de [student](#) van opleiding ([crebo](#)) wil veranderen, moet de [student](#) voldoen aan eventuele geldende toelatingscriteria voor de nieuw te volgen opleiding. Of de [student](#) daaraan voldoet, beslist de toelatingscommissie van de betreffende opleiding. De toelatingscriteria staan op de website. Voorts dient de opleiding over voldoende capaciteit te beschikken om de [student](#) toe te laten.

5.7 De [student](#) kan een verzoek doen tot wijziging van de einddatum van zijn opleiding. In overleg met het college van bestuur kan de einddatum van zijn opleiding worden gewijzigd. Een

- [student](#) of bij minderjarigheid zijn ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) kan/kunnen hiertoe een verzoek doen bij de [studieloopbaanbegeleider](#) van de [student](#).
- 5.8 Het verzoek tot wijziging of aanvulling kan met wederzijdse instemming van de betrokken partijen worden doorgevoerd. Het [opleidingsblad](#) wordt dan gedurende de looptijd van de overeenkomst vervangen door een nieuw [opleidingsblad](#), dat het Graafschap College op schrift stuurt naar het [persoonlijk instellings-e-mailadres](#) van de [student](#). Als de [student](#) minderjarig is, wordt het gewijzigde blad via de post ook naar zijn ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) verzonden. Het nieuwe [opleidingsblad](#) hoeft niet (opnieuw) door de [student](#) of bij minderjarigheid van de student door zijn ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) te worden ondertekend.
- 5.9 Als de [student](#) of bij minderjarigheid zijn of zijn ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) niet akkoord gaat/gaan met de inhoud van het nieuwe [opleidingsblad](#), [begeleidingsblad](#) of examenblad dan dient de [student](#) of bij minderjarigheid zijn ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) dit binnen tien [schooldagen](#) schriftelijk te melden aan het Graafschap College. De gegevens op het blad worden in een dergelijk geval gecorrigeerd. Tijdens de bezwaarperiode blijft het oude blad geldig. Indien binnen de bezwaartermijn geen bezwaar gemaakt wordt, vervangt het nieuwe blad het vorige blad en wordt het daarmee een vast onderdeel van de [onderwijsovereenkomst](#).
- 5.10 De [student](#) heeft digitaal inzage in zijn inschrijvingsgegevens in de studentenadministratie.
- 5.11 Het Graafschap College draagt zorg voor het tijdig (jaarlijks) doorvoeren van noodzakelijke wijzigingen en aanvullingen van deze algemene voorwaarden. Noodzakelijke wijzigingen en aanvullingen kunnen voortkomen uit wet- en regelgeving of veranderingen in interne organisatie of regelgeving. Wijzigingen en aanvullingen worden door het college van bestuur vastgesteld en worden van kracht na instemming van de [Studentenraad](#). Het Graafschap College stelt de [student](#), of zijn ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#), via een e-mail op de hoogte van de wijziging van de algemene voorwaarden.
- 5.12 De wijzigingen of aanvullingen gelden ook voor de reeds afgesloten [onderwijsovereenkomsten](#) tenzij dit niet redelijk is.
- 5.13 Op de website van het Graafschap College staan de actuele algemene voorwaarden.

## Artikel 6 [Wederzijdse verplichtingen](#)

- 6.1 Het Graafschap College zorgt ervoor dat alle opleidingen aan de geldende wet- en regelgeving voldoen.
- 6.2 Het Graafschap College organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat de [student](#) de opleiding in principe binnen de vooraf bepaalde tijd met succes kan afronden.
- 6.3 De [student](#) spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is vóór of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het [opleidingsblad](#) genoemd staat. De [student](#) is verplicht daadwerkelijk aan opleidings- en examenactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.



- 6.4 Het Graafschap College zorgt ervoor dat de [student](#) binnen zijn opleiding voldoende keuzemogelijkheden krijgt aangeboden, in de vorm van keuzedelen of door de school vastgestelde combinaties van keuzedelen (configuraties). Het aanbod van keuzedelen wordt tijdig bekend gemaakt aan de [student](#). Een [student](#) kan altijd minimaal uit twee verschillende opties kiezen. De opleiding zorgt ervoor dat de [student](#) voldoende begeleiding krijgt om een goede keuze te kunnen maken. Keuzedelen worden bij voldoende deelname uitgevoerd. Wanneer er te weinig [studenten](#) kiezen voor een bepaald [keuzedeel](#), wordt het [keuzedeel](#) niet uitgevoerd. Wanneer er te veel [studenten](#) zijn met dezelfde keuze, is het mogelijk dat een [student](#) niet kan deelnemen aan een [keuzedeel](#). In dat geval wordt de [student](#) een alternatief [keuzedeel](#) aangeboden.
- 6.5 Door het deelnemen aan de lessen die horen bij die keuzedelen bevestigt de [student](#) zijn keuze.
- 6.6 De [student](#) mag in aanvulling op zijn [keuzedeelverplichting](#) ook extra keuzedelen volgen, mits dit organisatorisch mogelijk is.
- 6.7 Het Graafschap College heeft de plicht om de [student](#) zoveel mogelijk te helpen bij het vinden van een erkende [praktijkplaats](#). Van de [student](#) wordt verwacht dat deze actief een [praktijkplaats](#) zoekt en de [student](#) moet een beschikbare, erkende [praktijkplaats](#) accepteren.
- 6.8 Het college van bestuur van het Graafschap College zorgt ervoor dat er een [studentenstatuut](#) is. In het [studentenstatuut](#) staan algemene rechten, vrijheden en plichten van de [student](#) beschreven.
- 6.9 Naast het [studentenstatuut](#) en de bepalingen in deze [onderwijsovereenkomst](#), zijn er diverse overige regels, protocollen en reglementen van toepassing. Deze regelgeving is te vinden op het [studentenportaal](#). Indien er tijdens de looptijd van de [onderwijsovereenkomst](#) nieuwe regelgeving wordt toegevoegd of de bestaande regelgeving wordt gewijzigd, wordt de [student](#) hierover tijdig geïnformeerd via het [studentenportaal](#) dan wel middels een e-mail naar het [persoonlijk instellings-e-mailadres](#) van de [student](#).
- 6.10 Het Graafschap College heeft de verplichting tijdig en accuraat te communiceren over alle zaken die van invloed zijn op het onderwijs, de examinering of de dagelijkse gang van zaken. Communicatiemiddelen zijn in ieder geval het [studentenportaal](#), de studiegids en het [persoonlijk instellings-e-mailadres](#) van de [student](#).
- 6.11 De [student](#) is verplicht om actief kennis te nemen van alle informatie die in de studiegids is opgenomen en de berichten op het [studentenportaal](#) en zijn [persoonlijke instellings-e-mail](#) te lezen.
- 6.12 De [student](#) is verplicht tijdens de deelname aan onderwijsactiviteiten - in het belang van orde, veiligheid en gezondheid - de gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen. Het Graafschap College licht de [student](#) in over deze regels via het [studentenportaal](#) en de studiegids, in de vorm van de gedragscode en huisregels van het Graafschap College.

## Artikel 6a Wederzijdse verplichtingen met betrekking tot tijdvakken en locaties

- 6a.1 Het Graafschap College zorgt voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere onderwijsactiviteiten en zorgt bij lesuitval voor een passend alternatief.

- 6a.2 Het Graafschap College maakt het rooster en de locaties ruim voor het begin van de lessen aan de **student** bekend. Het Graafschap College streeft ernaar om het rooster uiterlijk 14 dagen voor de ingangsdatum bekend te maken.
- 6a.3 Het Graafschap College mag het rooster en de locatie(s) veranderen als er belangrijke organisatorische of onderwijsinhoudelijke redenen zijn. Het Graafschap College spant zich in veranderingen van het rooster en/of de locatie(s) op tijd door te geven aan de **student**.

## Artikel 6b Wederzijdse verplichtingen met betrekking tot ziekte en afwezigheid

- 6b.1 Als de **student** wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet de **student** dit zo snel mogelijk – liefst op de dag zelf of eerder – melden bij het Graafschap College. De procedure (werkwijze) ziekte- en verlofregeling staat in de verzuimregeling in de studiegids.
- 6b.2 De **student** die verlof heeft gekregen, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij met het Graafschap College iets anders is afgesproken.
- 6b.3 Het Graafschap College registreert de aanwezigheid en het verzuim van de **student**. Als een **student** ongeoorloofd verzuimt, wordt de **student** hierover aangesproken door zijn **studieloopbaanbegeleider**. Ook als de **student** veel geoorloofd verzuim heeft, zal de **studieloopbaanbegeleider** contact met de **student** opnemen. De **studieloopbaanbegeleider** zal dan met de **student** aanvullende afspraken maken over de aanwezigheid op school.
- 6b.4 Het Graafschap College is wettelijk verplicht om het verzuim van een (leerplichtige) **student** en de **student** die jonger is dan 23 jaar en nog geen **startkwalificatie** heeft gehaald, te melden bij het RMC (het Regionaal Meldpunt Coördinatie voortijdig schoolverlaten) van de gemeente waar de **student** woont. Het RMC wordt gevraagd om advies of bemiddeling. Het Graafschap College meldt dit aan de betrokken **student**.
- 6b.5 Het Graafschap College geeft informatie over verzuim van een **student** door aan ouder(s)/verzorger(s) of **wettelijk vertegenwoordiger(s)** als zij hier om vragen. Indien de **student** hiertegen bezwaar heeft, kan de **student** dit aangeven bij zijn **studieloopbaanbegeleider**.
- 6b.6 Indien het **leerbedrijf** aan het Graafschap College vraagt om informatie over het verzuim door de **student**, geeft het Graafschap College deze informatie alleen aan het **leerbedrijf**, als de **student** hiervoor toestemming heeft verleend.

## Artikel 7 Inhoud en inrichting van onderwijs en examinering

- 7.1 De inhoud en opzet van het onderwijs- en examenprogramma is gebaseerd op de geldende **kwalificatie**, kent een goede balans tussen theorie en praktijk en houdt zoveel mogelijk rekening met leerstijl en -tempo van de **student**.
- 7.2 De **student** kan informatie over de inhoud en inrichting van de opleiding, het **onderwijsprogramma** en de examens vinden in de studiegids en de **onderwijs- en examenregeling** (OER).

- 7.3 Keuzedelen maken onlosmakelijk deel uit van de opleiding. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding.
- 7.4 De **beroepspraktijkvorming** is een verplicht onderdeel van elke beroepsopleiding. Afspraken over de **beroepspraktijkvorming** staan in de (wettelijk verplichte) **praktijkovereenkomst** tussen het Graafschap College, de **student** en het **leerbedrijf** die de **beroepspraktijkvorming** verzorgt. De ouder(s), verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) van de minderjarige **student** stemmen er door ondertekening van het **opleidingsblad** mee in dat de **student** de **praktijkovereenkomst(en)** in zijn opleiding zelfstandig ondertekent.
- 7.5 Het Graafschap College zorgt voor zorgvuldige ontwikkelingsgerichte toetsing. Algemene regels rond ontwikkelingsgerichte toetsing zijn vastgelegd in het **reglement ontwikkelingsgerichte toetsing**. Aanvullende regels over ontwikkelingsgerichte toetsing zijn vastgelegd in de **onderwijs- en examenregeling** van de opleiding.
- 7.6 Het Graafschap College zorgt voor een zorgvuldige examinering. De **student** wordt over de inhoud van de examinering en de eisen waaraan de **student** moet voldoen om te diplomeren geïnformeerd via het **examenplan**. Het **examenplan** is onderdeel van de **onderwijs- en examenregeling**.
- 7.7 Alle algemene regelgeving met betrekking tot examinering is vastgelegd in het **examenreglement** van het Graafschap College. Dit **examenreglement** is onderdeel van de studiegids. Aanvullende regelgeving en informatie over examinering specifiek voor de opleiding is uitgewerkt in de **onderwijs- en examenregeling (OER)**.

## Artikel 8 Begeleiding en passend onderwijs

- 8.1 Bij het Graafschap College heeft iedere **student** een **studieloopbaanbegeleider** met wie de **student** regelmatig een gesprek voert. Deze vorm van begeleiding is gericht op het monitoren van de studievoortgang en het voeren van loopbaangesprekken. Het Graafschap College brengt aan iedere **student** advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn te vinden in het **studentenstatuut**.
- 8.2 Het Graafschap College heeft aanvullende voorzieningen getroffen voor de **student** die specifieke (bijzondere) begeleiding nodig heeft. Op verzoek van de **student**, de **studieloopbaanbegeleider** of bij minderjarigheid van de **student** zijn ouder(s)/verzorger(s) of **wettelijk vertegenwoordiger(s)** kan het Graafschap College onderzoeken of de **student** in aanmerking komt voor aanvullende begeleiding.
- 8.3 Als de **student** bij zijn toelatingsonderzoek geen, onvolledige of onjuiste informatie heeft gegeven over zijn op dat moment bestaande ondersteuningsbehoefte, kan het Graafschap College aanvullende begeleiding weigeren.
- 8.4 Het soort aanvullende begeleiding en de manier waarop deze wordt uitgevoerd, is uitgewerkt in het begeleidingsplan van de **student**. De begeleiding kan worden gegeven door deskundige medewerkers van het Graafschap College of door externe deskundigen. Ingeschakelde externe deskundigen hebben een geheimhoudingsverklaring van het Graafschap College ondertekend en kennen beroepsgeheim. Externe deskundigen zijn evenals interne begeleiders gehouden aan de binnen het Graafschap College geldende protocollen en regelgeving.

- 8.5 Het Graafschap College geeft deze aanvullende begeleiding tijdens de looptijd van de gesloten [onderwijsovereenkomst](#).

## Artikel 9 Schorsing

- 9.1 Als de [student](#) zich niet aan de regels van het Graafschap College houdt, zoals (onder meer) beschreven in het [studentenstatuut](#), kan het Graafschap College de [student](#) schorsen.
- 9.2 Het Graafschap College kan een [student](#) die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, uit de opleidingsactiviteit verwijderen. Het Graafschap College heeft orde en gedragsregels uitgewerkt in een gedragscode. Deze gedragscode en huisregels inzake ongewenst gedrag staan beschreven in het [studentenstatuut](#).
- 9.3 Het Graafschap College kan de [student](#) voor maximaal vijf [schooldagen](#) met onmiddellijke ingang schorsen. Het Graafschap College kan deze termijn nog eens met maximaal vijf [schooldagen](#) verlengen.
- 9.4 Het Graafschap College geeft de schorsing schriftelijk of mondeling door aan de [student](#). Het Graafschap College vermeldt de reden, de startdatum en de duur van de schorsing. Het Graafschap College bevestigt een mondelinge schorsing meteen schriftelijk. Bij een minderjarige [student](#) wordt ook een kopie van deze brief aan de ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) gestuurd.
- 9.5 De [student](#) kan binnen vijf [schooldagen](#) na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan het Graafschap College kenbaar maken, via de klachtenprocedure.

## Artikel 10 Ontbinding van de overeenkomst door het Graafschap College

- 10.1 Het Graafschap College kan de overeenkomst ontbinden als:
- de [student](#) bij zijn toelatingsonderzoek onvolledige of onjuiste informatie heeft gegeven;
  - de [student](#) de regels uit het [studentenstatuut](#) van het Graafschap College overtreedt;
  - de [student](#) zich langdurig aan onderwijsactiviteiten onttrekt;
  - de [student](#) zijn financiële verplichtingen niet nakomt;
  - de [student](#) een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen en het Graafschap College overleg heeft gepleegd over de voorgenomen [ontbinding](#) met de leerplicht- of RMC-ambtenaar;
  - het Graafschap College niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij het Graafschap College zich inspant ervoor te zorgen dat de [student](#) de opleiding bij een andere instelling kan afmaken; en
  - de [student](#) in de [beroepsbegeleidende leerweg](#) voor aanvang van de in de opleiding vastgestelde ingangsdatum van de [beroepspraktijkvorming](#) geen [praktijkovereenkomst](#) met een erkend [leerbedrijf](#) en het Graafschap College heeft kunnen afsluiten.
- 10.2 Als het Graafschap College het voornemen heeft een [student](#) of [examendeelnemer](#) (op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is) te verwijderen, geldt dat het Graafschap College ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de [student](#) toe te laten (conform het artikel 8.1.3. lid 5 WEB). Als het Graafschap College aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan het Graafschap College de [student](#) definitief verwijderen.

- 10.3 De procedure voor **ontbinding** van de overeenkomst door het Graafschap College is als volgt:
- a. Het Graafschap College deelt de **student** en bij minderjarigheid ook zijn ouder(s)/verzorger(s) of **wettelijk vertegenwoordiger(s)**, per aangetekende brief, het voornemen tot **ontbinding** van de overeenkomst dat leidt tot definitieve verwijdering van de **student** van het Graafschap College, met redenen omkleed mee.
  - b. De **student** en bij minderjarigheid zijn ouder(s)/verzorger(s) of **wettelijk vertegenwoordiger(s)**, kan/kunnen binnen vijf **schooldagen** na dagtekening van het voornemen, zijn reactie schriftelijk aan de sectordirectie kenbaar maken.
  - c. Binnen tien **schooldagen** na dagtekening van het voornemen tot **ontbinding** en definitieve verwijdering, stuurt de sectordirectie gemotiveerd en per aangetekende brief haar besluit aan de en bij minderjarigheid ook aan zijn ouder(s)/verzorger(s) of **wettelijk vertegenwoordiger(s)**.
  - d. De sectordirectie kan de **student** tijdens de procedure tot **ontbinding** en verwijdering de toegang tot het Graafschap College ontzeggen.
  - e. Indien de **student** minderjarig is en nog geen **startkwalificatie** heeft, wordt het besluit tot **ontbinding** en verwijdering gemeld aan de RMC-ambtenaar.

## Artikel 10a Ontbinding van de overeenkomst op basis van bepalingen uit de branche

10a.1 In sommige werkvelden zijn dwingende bepalingen gesteld voor het mogen uitoefenen van werk in de branche, zoals het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of het ingeënt zijn tegen bepaalde ziektes. De **student** wordt vooraf op de hoogte gesteld van dergelijke bepalingen. Op het moment dat de **student** aan zijn **beroepspraktijkvorming** begint en de **student** niet kan voldoen aan deze nader omschreven en vooraf gecommuniceerde bepalingen, kan de **onderwijsovereenkomst** worden ontbonden.

10a.2 De **onderwijsovereenkomst** kan worden ontbonden na advies van de examencommissie, als de **student** door zijn gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, conform artikel 8.1.7b WEB.

## Artikel 10b Ontbinding van de overeenkomst op basis van de algemene voorwaarden

10b.1 Als de **student**, of zijn ouder(s)/verzorger(s) of **wettelijk vertegenwoordiger(s)**, bezwaar heeft/hebben tegen de nieuwe algemene voorwaarden, kan de **student** of zijn ouder(s)/verzorger(s) of **wettelijk vertegenwoordiger(s)** de overeenkomst ontbinden.

10b.2 De **student**, of zijn ouder(s)/verzorger(s) of **wettelijk vertegenwoordiger(s)**, kan/kunnen de overeenkomst ontbinden door binnen drie maanden nadat de reden voor **ontbinding** bekend is geworden, per aangetekende brief aan het Graafschap College kenbaar te maken dat de overeenkomst ontbonden wordt.

## Artikel 11 Financiële verplichtingen

- 11.1 Voor het volgen van de opleiding zijn de wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verschuldigd. Voor de opleidingen in de [beroepsopleidende leerweg](#) moet de [student](#) lesgeld betalen. Dit wordt in rekening gebracht door DUO. Voor de opleidingen in de [beroepsbegeleidende leerweg](#) moet de [student](#) cursusgeld betalen. Dit wordt in rekening gebracht door het Graafschap College en moet, volgens de wet, betaald zijn voordat de [student](#) kan worden ingeschreven. Met de [student](#) kan voor het cursusgeld een [betalingsregeling](#) worden afgesproken.
- 11.2 De [student](#) die een opleiding volgt in de [beroepsbegeleidende leerweg](#), kan de in de [praktijkovereenkomst](#) genoemde werkgever machtigen, om namens de [student](#) het wettelijk verschuldigde cursusgeld alsmede andere schoolkosten te voldoen.
- 11.3 Indien de [student](#) het cursusgeld niet zelf voldoet, wordt niet overgegaan tot inschrijving dan nadat de [student](#) schriftelijk heeft verklaard dat hij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem het cursusgeld voldoet.
- 11.4 Inschrijving voor een opleiding aan het Graafschap College is niet afhankelijk van een andere (dan een bij of krachtens de wet geregelde) geldelijke bijdrage conform artikel 8.1.4. WEB.
- 11.5 Voor de [student](#) die uitsluitend deelneemt aan examens, kan een bijdrage per examenonderdeel worden gevraagd. Deze dient de [student](#) te voldoen, voordat de [student](#) kan deelnemen aan het examenonderdeel.
- 11.6 In sommige gevallen heeft een [student](#) recht op terugbetaling van het les- en/of cursusgeld. Het betreffen dan situaties zoals vastgelegd in artikel 7 en/of 14 van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000. De hoogte van de terugbetaling verschilt per situatie.
- Aanvullend wordt aan BBL studenten restitutie verleend op grond van de volgende bepalingen:
- Indien uitschrijving plaatsvindt voor 1 oktober van het schooljaar waarvoor cursusgeld verschuldigd is;
  - Indien een student gedurende een schooljaar overstapt naar een ander ROC wordt de mogelijkheid geboden dat de twee instellingen afspraken maken over restitutie en betaling van cursusgeld zodat de student niet meer dan het jaarbedrag aan cursusgeld verschuldigd is.
- 11.7 Het Graafschap College verzorgt het onderwijs en stelt de benodigde faciliteiten beschikbaar die op basis van de betreffende [kwalificatie](#) noodzakelijk zijn om de [student](#) in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen. Daar worden geen extra kosten voor in rekening gebracht.
- 11.8 Voor de start van de opleiding geeft het Graafschap College een indicatie van de onderwijsbenodigdheden waar de [student](#) voor de aanvang van de opleiding over moet beschikken en een kostenindicatie daarvan. Met het ondertekenen van de [onderwijsovereenkomst](#) verklaart de [student](#) kennis te hebben genomen van deze indicaties. De [student](#) kan zelf bepalen hoe en waar de [student](#) deze onderwijsbenodigdheden aanschafft.
- 11.9 Het Graafschap College kan opleidingsactiviteiten aanbieden waaraan de [student](#) op vrijwillige basis kan deelnemen. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan het Graafschap College extra

kosten in rekening brengen. De **student** die deelneemt aan deze activiteiten, dient deze kosten apart betalen.

- 11.10 De ouder(s), verzorger(s) of **wettelijke vertegenwoordiger(s)** van een minderjarige **student**, die vanwege zijn/hun financiële situatie niet in staat is/zijn het cursusgeld en/of andere schoolkosten te voldoen, kan/kunnen een verzoek doen op financiële ondersteuning. Het verzoek kan worden ingediend bij de **studieloopbaanbegeleider** van de **student**.
- 11.11 De facturen van het Graafschap College dient de **student** dan wel zijn ouder(s), verzorger(s) of **wettelijke vertegenwoordiger(s)** indien de **student** minderjarig is, binnen vier weken na factuurdatum te betalen. Indien de factuur niet tijdig wordt betaald, komen de extra kosten die daaruit voortvloeien voor rekening van de **student** dan wel zijn ouder(s), verzorger(s) of **wettelijke vertegenwoordiger(s)** indien de **student** minderjarig is.

## Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 Het Graafschap College aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van de **onderwijsovereenkomst** op grond van schorsing en/of verwijdering van de **student**. De **student** heeft in die gevallen geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 12.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld aan de zijde van het Graafschap College, is het Graafschap College niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de **student**.
- 12.3 Het Graafschap College is niet aansprakelijk voor (terug)vorderingen voortvloeiend uit de Wet Studiefinanciering wegens niet (tijdige) uitschrijving door de **student**.
- 12.4 De aansprakelijkheid van het Graafschap College voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst is beperkt tot een bedrag dat ten hoogste gelijk is aan het bedrag dat de **student** voor het lopende schooljaar aan les- en/of cursusgeld verschuldigd is aan het Graafschap College.

## Artikel 13 Procedure voor geschillen en klachten

- 13.1 Als de **student** van mening is dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast, kan de **student** zich wenden tot de **studieloopbaanbegeleider**. Als de **student** en **studieloopbaanbegeleider** er samen niet uitkomen, kan de **student** zich wenden tot de opleidingsmanager/sectordirectie.
- 13.2 Indien geen passende oplossing is gevonden, kan de **student** een klacht indienen via de interne **klachtenregeling** van het Graafschap College. Deze staat op de website van het Graafschap College.
- 13.3 Het Graafschap College heeft een onafhankelijke klachtencommissie.
- 13.4 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in het bijzonder, kan de **student** binnen tien **schooldagen** schriftelijk bezwaar aantekenen bij de manager van de opleiding. Wanneer de **student** het niet eens is met de beslissing op bezwaar, kan de **student** binnen tien **schooldagen** nadat de beslissing op bezwaar

bekend is gemaakt, beroep instellen bij de secretaris van de Commissie van beroep voor de examens.

- 13.5 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan, worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van het Graafschap College.

## Artikel 14 Recht op bescherming van persoonlijke gegevens

- 14.1 Het Graafschap College heeft een [privacyreglement studentgegevens](#). Uitgangspunt is dat de persoonsgegevensregistratie en het verstrekken van gegevens aan buitenstaanders de privacy van de [student](#) niet meer aantast dan nodig is. Het [privacyreglement studentgegevens](#) is in te zien via het [studentenportaal](#).
- 14.2 Als een [student](#) verdacht wordt van betrokkenheid bij een strafbaar feit en de bevoegde autoriteiten het Graafschap College medewerking verzoekt bij de opsporing en/of vervolging, zal het college van bestuur (of een door het Graafschap College aangewezen medewerker) inlichtingen aan de bevoegde autoriteiten verstrekken in het belang van het justitieel onderzoek. Dit gebeurt alleen als dit wettelijk verplicht is. Het Graafschap College is hierbij zo terughoudend mogelijk.
- 14.3 Bij diverse locaties wordt voor de toegang of voor het gebruik van voorzieningen en/of de aanwezigheidsregistratie een studentenpas met foto van de [student](#) gebruikt. De [student](#) is verplicht zich met deze studentenpas te legitimeren. De [student](#) is verplicht een foto waarop zijn gezicht duidelijk zichtbaar is hiervoor beschikbaar te stellen. Deze foto wordt ook gebruikt om de [student](#) in de digitale omgeving te identificeren. Het beheer van het fotoarchief valt onder het [privacyreglement studentgegevens](#).

## Artikel 15 Slotbepaling

- 15.1 In de gevallen waarin deze overeenkomst dan wel andere overeenkomsten, regelingen en documenten waarnaar de [onderwijsovereenkomst](#) verwijst, niet voorzien, beslist het college van bestuur van het Graafschap College. Voorafgaand aan het nemen van een besluit kan het college van bestuur in overleg treden met de [student](#), dan wel met zijn ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) indien de [student](#) minderjarig is.
- 15.2 De [student](#) – of eventueel de ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) – verklaart dat de [student](#) de relevante documenten, zoals de [onderwijs- en examenregeling](#) (OER), waarnaar in deze algemene voorwaarden wordt verwezen, heeft ontvangen en/of daarvan heeft kennisgenomen.
- 15.3 De [student](#) en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/verzorger(s) of [wettelijk vertegenwoordiger\(s\)](#) hebben altijd recht op inzage in het eigen dossier.
- 15.4 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

-----