

# Toelatingsbeleid Graafschap College

*Beleidsdocument*



## Documenthistorie

### Goedkeuring

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Instemming/ vaststellen</b>	<b>Functie</b>
<b>0.1</b>	25-05-2023	Ter bespreking	IMT
<b>0.2</b>	19-06-2023	Instemming	Studentenraad
<b>1.0</b>	26-06-2023	Vastgesteld	CvB

## Inhoud

1.0	Inleiding.....	4
1.1	Achtergrond en inhoud van deze notitie .....	4
1.2	Doel en reikwijdte van toelatingsbeleid en gemeenschappelijke procedures .....	4
2.0	Visie .....	5
3.0	Toelatingsbeleid .....	6
3.1	Uitgangspunten van het toelatingsbeleid.....	6
3.2	Toelatingscriteria .....	7
3.2.1	De student heeft alleen recht op inschrijving indien hij rechtmatig in Nederland verblijft .....	7
3.2.2	De student heeft op basis van vooropleidingsniveau recht op toelating tot een mbo-niveau, maar het Graafschap College kan in het belang van de student anders adviseren .....	7
3.2.3a	Toelating <i>zonder</i> diploma tot niveau 2 of hoger is mogelijk onder bepaalde voorwaarden, maar nooit een recht .....	8
3.2.3b	Toelating <i>met</i> diploma tot een hoger niveau dan gebruikelijk is mogelijk onder bepaalde voorwaarden, maar nooit een recht .....	8
3.2.4	Aanvullende toelatingseisen en weigeringsgronden entreeopleidingen .....	8
3.2.5	Taal- en rekenniveau vormt een niet bepalende factor bij de toelating .....	8
3.2.6	Het aantal beschikbare opleidingsplaatsen kan per opleiding en per schooljaar verschillend zijn .....	9
3.3	Wettelijke mogelijkheid tot weigering .....	9
3.3.1	Wettelijke mogelijkheid tot weigering op basis van aantoonbaar tekortschietend studiesucces .....	9
3.3.2	Weigering, omdat het wettelijk toelatingsrecht is vervallen .....	10
3.3.3	Weigeren omdat aspirant-student niet tijdig heeft gereageerd op toelating.....	10
3.3.4	Bij toelating van een student kunnen opleiding-specifieke criteria een rol spelen .....	11
3.4	Toelating Vavo .....	11
3.4.1	Toelatingseisen Vavo vmbo-tl .....	11
3.4.2	Toelatingseisen Vavo havo .....	12
3.4.3	Toelatingseisen Vavo vwo .....	12
3.5	Algemene regels en afspraken.....	14
3.5.1	Planning en tijdsfad .....	14
3.5.2	Studiekeuzeadvies .....	14
3.5.3	Communicatie .....	14
3.5.4	Organisatie .....	15
3.5.5	Switchen en tussentijds intern zij-stromen .....	15
3.5.6	Doorstroom taakschakeltraject Graafschap College .....	16
3.5.7	Borging .....	16

## 1.0 Inleiding

Iedere aspirant-student is welkom bij het Graafschap College, zolang deze voldoet aan de wettelijke toelatingseisen. Wij bieden een gelijke behandeling van iedere aspirant-student en gaan samen op zoek naar de best passende opleiding. Het Graafschap College hanteert al sinds jaar en dag een zorgvuldige procedure als het gaat om toelating en plaatsing van studenten. Dit beleidskader licht toe hoe deze principes in de praktijk worden gebracht en verantwoordt de gehanteerde procedures voor toelating en plaatsing.

### 1.1 Achtergrond en inhoud van deze notitie

Het doel van dit toelatingsproces is te bepalen of toelating tot een bepaalde opleiding recht doet aan de wensen en mogelijkheden van de student en past binnen de mogelijkheden van de opleiding, zoals vastgelegd in de (opleiding-specifieke) toelatingscriteria.

Deze beleidsnotitie omschrijft de gemeenschappelijke visie, uitgangspunten en regelgeving die vanaf 1 augustus 2023 gehanteerd wordt binnen het Graafschap College, als het gaat om toelating studenten. De inhoud van dit document is geldig voor alle mbo-opleidingen en Vavo die het Graafschap College aanbiedt. Voor het opleidingsaanbod dat niet hiertoe behoort (bijvoorbeeld taalschool) kan een eigen toelatingsprocedure gelden, die wel gebaseerd is op dezelfde visie en uitgangspunten.

Naast dit beleid wordt een servicedocument opgesteld die de procedures beschrijft van aanmelden tot inschrijving.

### 1.2 Doel en reikwijdte van toelatingsbeleid en gemeenschappelijke procedures

Het toelatingsbeleid heeft als belangrijkste doel de student te plaatsen bij een opleiding die het best past bij zijn voorkeuren en capaciteiten. Hiermee wil het Graafschap College de student een zo groot mogelijke kans op succes bieden en onnodige uitval of switchen van opleidingen voorkomen: 'elke student op de goede plek'.

Een tweede doel van het toelatingsbeleid is het verhogen van de klantvriendelijkheid en van de gelijke behandeling van aspirant-studenten. Elke student moet zich welkom voelen en snel weten of hij terecht kan bij de voor hem best passende opleiding.

Het toelatingsbeleid is afgestemd op vo-leerlingen die zich vóór 1 april aanmelden. Daarnaast zijn er kleinere groepen aanmelders die zich eerder of later aanmelden of niet rechtstreeks van het voorgezet onderwijs komen. Voor deze groepen geldt het toelatingsbeleid ook, al kunnen er in de werkwijze specifieke aanpassingen zijn. Het is aan de toelatingscommissie om hierover te besluiten.

## 2.0 Visie

De toelatingsprocedure is erop gericht studenten zo goed mogelijk te plaatsen. Besluiten die in dit kader worden genomen, hebben een grote invloed op de toekomst van iedere (aspirant-)student. Het Graafschap College draagt daarom een grote verantwoordelijkheid om toelatingsbeslissingen zorgvuldig en verantwoord te nemen. De uitgangspunten en regels die in dit document zijn beschreven, geven richting aan de besluitvorming, maar zullen in sommige gevallen tekortschieten. Niet elke situatie en niet elke student past binnen de kaders. In zulke gevallen zal de toelatingscommissie een eigen oordeel moeten vormen, waarbij onderstaande visie kan sturen.

De visie van het Graafschap College op toelatingsbeleid luidt als volgt:

**Het Graafschap College investeert in een kwalitatief sterke en zorgvuldige toelatingsprocedure. De regels en afspraken worden bij de uitvoering van de toelatingsprocedure zoveel als mogelijk nageleefd.**

**De toelatingscommissie kan echter afwijken van de kaders als de specifieke behoeften van de student, de inhoud van de opleiding of de praktische situatie om vragen. Het belang van de student staat altijd op de eerste plaats. Tegelijkertijd heeft het belang van het ROC als geheel voorrang boven dat van een individuele opleiding. Afwijkende handelwijzen worden altijd goed onderbouwd, zorgvuldig gecommuniceerd met de student en betrokkenen binnen de organisatie en goed gedocumenteerd.**

## 3.0 Toelatingsbeleid

### 3.1 Uitgangspunten van het toelatingsbeleid

#### *Voorlichting en communicatie*

Het onderwijsaanbod waar studenten uit kunnen kiezen wordt jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op de website. Voor het jaarlijks vaststellen van het opleidingsaanbod is een apart proces beschreven. Dit heet proces 'onderhoud en wijziging opleidingsaanbod' en de teammanager van Onderwijs en innovatie is hier eigenaar van.

Op de website van het Graafschap College is het toelatingsbeleid inclusief de algemene toelatingscriteria gepubliceerd. Daarnaast is per opleiding<sup>1</sup> beschreven welke aanvullende toelatingscriteria er eventueel van toepassing zijn en of er sprake is van een beperkte toelating.

Het Graafschap College verplicht zich zowel tijdens de voorlichting, gedurende het proces van toelating, als in de studiegids de aankomende student zorgvuldig te informeren over de toelatingsprocedures, de eisen alsmede de door de opleidingen gestelde exameneisen. Indien achteraf blijkt dat verstrekte informatie niet klopt of inmiddels is gewijzigd (bijvoorbeeld door een bepaling vanuit het ministerie), kan de student hier echter geen rechten aan ontlenen.

#### *Uitvoering van de toelatingsprocedure*

Elke onderwijssector kent een of meerdere toelatingscommissies, ingesteld door de sectordirecteur. De toelatingscommissie beslist te allen tijde over de toelating van iedere student en is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de toelatingsprocedure. De toelatingscommissie kan taken delegeren, maar blijft altijd eindverantwoordelijk.

Elke betrokkene bij de toelatingsprocedure kent het toelatingsbeleid, de bijbehorende procedures en is aantoonbaar competent. Betrokkenen zijn degenen die de intakegesprekken uitvoeren (meestal docenten), de leden van de toelatingscommissie (docenten en met de opleidingsmanager als voorzitter), de zorgdecaan (voor advies over zorg en aanpassingen in het onderwijs) en de examencommissie (voor besluit over aanpassingen in de toetsing en examinering).

Er is een apart servicedocument opgesteld waarin procedures ter ondersteuning aan het proces van aanmelden t/m inschrijving zijn beschreven. Deze worden in principe nageleefd door alle betrokkenen bij de toelatingsprocedure. Daar waar voor bepaalde opleidingen om inhoudelijke of praktische redenen wordt afgeweken van de algemene toelatingsprocedure, wordt dit vooraf duidelijk gecommuniceerd aan de aspirant-studenten. De toelatingscommissie zorgt ervoor dat deze communicatie tijdig en eenduidig plaatsvindt.

---

<sup>1</sup> <https://graafschapcollege.nl/profielen/>

Het Graafschap College heeft inclusief onderwijs in de strategie verankerd en gaat zorgvuldig om met de toelating van de aspirant-studenten met een (extra) ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt geprobeerd om toelating tot de gewenste opleiding te faciliteren. Is de situatie van de student echter van dien aard dat daardoor het toekomstige beroep niet uitgeoefend kan worden of dat de benodigde ondersteuning binnen de opleiding niet gerealiseerd kan worden, wordt onderzocht of toelating tot een andere opleiding mogelijk is. Ook in deze gevallen wordt de student actief en helder geïnformeerd over de mogelijkheden en vervolgstappen.

### 3.2 Toelatingscriteria

Onderstaande criteria zijn van toepassing op alle aspirant-studenten die zich aanmelden voor een niveau 2 t/m 4 opleiding bij het Graafschap College en vavo.

#### 3.2.1 De student heeft alleen recht op inschrijving indien hij rechtmatig in Nederland verblijft

Het Graafschap College hanteert bij aanname de wettelijke eisen, zoals vastgelegd in de WEB<sup>2</sup> hoofdstuk 8. Inschrijving kan alleen wanneer de aspirant-student een van de volgende punten aantoont:

- a. de Nederlandse nationaliteit te bezitten of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
- b. vreemdeling te zijn en jonger dan 18 jaar op de eerste dag waarop de (deel)opleiding start;
- c. vreemdeling te zijn en 18 jaar of ouder op de eerste dag waarop de (deel)opleiding start én rechtmatig in Nederland verblijft;
- d. vreemdeling te zijn, niet meer te voldoen aan de voorwaarden genoemd in b en c en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen voor een (deel)opleiding te zijn ingeschreven die nog niet is voltooid.

Wanneer de aspirant-student minderjarig is, kunnen ouders, verzorgers of voogd een van de bovengenoemde punten aantonen.

#### 3.2.2 De student heeft op basis van vooropleidingsniveau recht op toelating tot een mbo-niveau, maar het Graafschap College kan in het belang van de student anders adviseren

Op basis van de wet<sup>3</sup> heeft de student recht op toelating tot het opleidingsniveau dat past bij het behaalde diploma. De toelatingscommissie op het Graafschap College heeft de vrijheid om de student te adviseren zich in te schrijven op een lager niveau dan wettelijk toegestaan is, wanneer dit in het belang van de student wordt geacht. De student kan het advies weigeren en dient in dat geval toch toegelaten te worden op het hogere niveau.

Op een hoger niveau toelaten is mogelijk onder bepaalde voorwaarden. Zie hiervoor criteria 3.2.3a en 3.2.3b.

---

<sup>2</sup> [Artikel 8.1.1 Wet educatie en beroepsonderwijs](#)

<sup>3</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/middelbaar-beroepsonderwijs/vraag-en-antwoord/uit-welke-mbo-opleidingen-kan-ik-kiezen>

### 3.2.3a Toelating *zonder* diploma tot niveau 2 of hoger is mogelijk onder bepaalde voorwaarden, maar nooit een recht

Toelating tot niveau 2,3 of 4 is mogelijk zonder diploma, indien naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende aannemelijk gemaakt kan worden dat de student dit niveau met een diploma kan afsluiten. Het advies<sup>4</sup> van de toeleverende school wordt daarbij (indien van toepassing) meegenomen. Dit oordeel moet onderbouwd kunnen worden op grond van de in dit document opgenomen uitgangspunten. De eventuele afname van een uitgebreid toelatingsonderzoek (UTO) is onderdeel van de procedure op basis waarvan het oordeel tot stand komt.

### 3.2.3b Toelating *met* diploma tot een hoger niveau dan gebruikelijk is mogelijk onder bepaalde voorwaarden, maar nooit een recht

Toelating tot niveau 2, 3 of 4 is mogelijk indien de toelatingscommissie oordeelt dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat de student het betreffende niveau met een diploma kan afsluiten. Hierbij wordt, indien van toepassing, het advies<sup>4</sup> van de toeleverende school meegenomen. Dit oordeel moet worden onderbouwd op basis van de uitgangspunten die in dit document zijn opgenomen. De eventuele afname van een UTO is onderdeel van de procedure op basis waarop het oordeel is gebaseerd.

### 3.2.4. Aanvullende toelatingseisen en weigeringsgronden entreeopleidingen

- Studenten kunnen alleen toegelaten worden tot de entreeopleiding als zij in het voorafgaande schooljaar, of eerder, 16 zijn geworden. Dat betekent dat zij ingeschreven kunnen worden in een bepaald schooljaar als zij voor 1 augustus 16 jaar zijn geworden.
- Studenten die al twee jaar in een entreeopleiding ingeschreven zijn, worden op grond van de wet geweigerd. De toelatingscommissie heeft het recht op basis van bijzondere omstandigheden een uitzondering te maken.
- Studenten worden op grond van een aantoonbaar gebrek aan school- en leerbaarheid geweigerd. Dit zal door middel van een uitgebreide toelatingsprocedure moeten worden onderbouwd. Geweigerde studenten worden verwezen en begeleid naar een ander traject buiten school door het Loopbaanplein van het Graafschap College.

### 3.2.5 Taal- en rekenniveau vormt een niet bepalende factor bij de toelating

- Bij de toelating wordt onderscheid gemaakt tussen de opleidingsspecifieke taal- en rekeneisen en generieke taal- en rekeneisen.
- De generieke taal- en rekeneisen kunnen nooit reden zijn voor afwijzing. Dat betekent dat slechte resultaten in het verleden geen reden mogen zijn om een student niet toe te laten tot de opleiding. Wel kan een slecht resultaat een reden zijn om afspraken te maken over extra begeleiding. Ook kan een student die zich aanmeldt voor niveau 4-opleiding dringend worden geadviseerd om zich in te schrijven voor een niveau 3-opleiding. Een student kan hiertoe niet gedwongen worden, wanneer hij wettelijk recht heeft op toelating tot het niveau waar zijn behaalde diploma toegang toe geeft.

---

<sup>4</sup> Het advies wordt verstrekt middels het formulier 'Verzoek tot toelating op bijzondere gronden' (zie Servicedocument Toelatingsbeleid) dat wordt ondertekend door de decaan en de directeur van de school/opleiding van herkomst. Uiteindelijk beslist de toelatingscommissie van de opleiding over de toelating.



- Indien studenten niet beschikken over een diploma dat gebaseerd is op een eindexamen waarin de huidige generieke eisen (zoals vastgelegd in het Referentiekader voor taal<sup>5</sup>, de herijkte rekeneisen vastgelegd in de Staatscourant<sup>6</sup> en voor Engels vastgelegd in het Examenbesluit voor Engels) zijn geëxamineerd, kan een taal- en rekentest worden afgenomen als onderdeel van een uitgebreide toelatingsprocedure. De uitslag van de test heeft nooit gevolgen voor de toelating, maar mogelijk wel voor het advies.
- Beroep specifieke taal- en rekeneisen kunnen in bepaalde gevallen een reden zijn voor een dringend advies om een andere opleiding te kiezen. Dit betreft alleen opleidingen waar het kwalificatiedossier duidelijke taal- en/of rekeneisen stelt die qua niveau de generieke eisen overstijgen.

### 3.2.6 Het aantal beschikbare opleidingsplaatsen kan per opleiding en per schooljaar verschillend zijn

- Jaarlijks wordt voor 1 februari voor iedere opleiding het aantal beschikbare opleidingsplaatsen vastgesteld voor het komende schooljaar.
- De afspraken die ten grondslag liggen aan het aantal opleidingsplaatsen zijn in een apart proces beschreven ‘onderhoud en wijziging opleidingsaanbod’ waarvan de teammanager van Onderwijs en Innovatie de eigenaar is.
- De opleidingen en het aantal beschikbare opleidingsplaatsen bij opleidingen met een beperkte toelating (numerus fixus) wordt jaarlijks (vóór 1 februari) op de externe website gecommuniceerd.
  - Indien er sprake is van beperkte toelating (numerus fixus) geldt in principe dat studenten op basis van loting worden toegelaten, tenzij er landelijke of wettelijke afspraken zijn waardoor dit niet mogelijk is. In dat geval wordt er een door de opleiding vastgestelde toelatingsprocedure gevolgd.
  - Indien het aantal beschikbare opleidingsplaatsen leidt tot een strengere of aangepaste toelatingsprocedure dan gebruikelijk, dan worden de aanvullende eisen of selectiecriteria op de website vermeld.
  - De studenten die zich voor 1 april hebben ingeschreven krijgen voorrang binnen de beschikbare opleidingsplaatsen.
- Wanneer sprake is van een beperkt aantal opleidingsplaatsen wordt dit in het geïntegreerd jaarverslag van het Graafschap College beschreven en onderbouwd.

## 3.3. Wettelijke mogelijkheid tot weigering

### 3.3.1 Wettelijke mogelijkheid tot weigering op basis van aantoonbaar tekortschietend studiesucces

In de wet op het toelatingsrecht kunnen studenten die aantoonbaar weinig studiesucces behalen, geweigerd worden. Het betreft:

<sup>5</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

<sup>6</sup> <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2022-62.html#d17e2411>

- 1) niet-kwalificatieplichtige studenten<sup>7</sup> die reeds voor drie of meer opleidingen een negatief bindend studieadvies (bsa) hebben gekregen.
- 2) studenten die al zes verblijfsjaren in het mbo hebben gehad zonder een diploma te hebben behaald en er sinds de laatste dag van inschrijving minder dan drie studiejaren zijn verstreken.

De mogelijkheid om studenten te weigeren is geen wettelijke verplichting, maar een toegestane mogelijkheid. Op het Graafschap College wordt geen gebruik gemaakt van deze wettelijke mogelijkheid, tenzij:

Ad 1) de drie negatieve bindende studieadviezen (intern of extern uitgegeven) beschikbaar zijn en de toelatingscommissie van oordeel is dat er geen andere mogelijkheid meer is.<sup>8</sup>

Ad 2) verblijfsduur aangetoond kan worden (dat betekent dat verblijf op een ander ROC pas meegeteld kan worden als DUO hiervoor de informatie beschikbaar stelt) en de toelatingscommissie van oordeel is dat de redenen van de lange verblijfsduur aanleiding geven tot de verwachting dat een diploma niet meer kan worden gehaald. Dit betekent bijvoorbeeld dat een lange verblijfsduur vanwege doorstroom naar hogere niveaus niet als nadelig beoordeeld hoeft te worden.

### 3.3.2 Weigering, omdat het wettelijk toelatingsrecht is vervallen

Het wettelijk toelatingsrecht is alleen geldig als de student zich voor de landelijk verplichte datum van 1 april aanmeldt en deelneemt aan eventuele, door het ROC verplicht gestelde toelatingsactiviteiten.

Als een aspirant-student zich na 1 april aanmeldt en/of niet meedoet aan verplicht gestelde activiteiten kan wettelijk gezien:

- een niet-kwalificatieplichtige student volledig geweigerd worden
- een kwalificatieplichtige student geweigerd worden voor de opleiding van zijn keuze. Er moet in deze situatie wel een alternatief worden aangeboden.

Het Graafschap College gaat als volgt met de regels om:

- Datum van aanmelding is nooit een reden voor totale weigering. Wel kan het, afhankelijk van het aantal aanmeldingen, voorkomen dat de student niet geplaatst kan worden in de opleiding van zijn keuze, bijvoorbeeld omdat de opleiding vol is. Aanmelding vóór 1 april is een pre, die snelle plaatsing garandeert.
- Opleidingen zijn vrij in de keuze of zij toelatingsactiviteiten verplicht stellen. Indien zij dit doen, moet bij voorkeur vóór 1 november, maar uiterlijk vóór 1 februari duidelijk op de website vermeld worden om welke activiteiten het gaat. Als niet deelnemen aan deze activiteiten tot weigering kan leiden, moet dit ook op de website worden vermeld.

### 3.3.3 Weigeren omdat aspirant-student niet tijdig heeft gereageerd op toelating

Wanneer een aspirant-student wordt toegelaten bij het Graafschap College ontvangt deze hier een schriftelijke bevestiging van. In deze wordt de student verzocht vóór 1 juli de toelating te bevestigen.

---

<sup>7</sup> De kwalificatieplicht geldt voor studenten tussen 16 en 18 jaar en vervalt op het moment dat de student een sterkkwalificatie haalt of achttien wordt.

<sup>8</sup> Dat betekent in de praktijk dat er minimaal drie studiejaren na ingangsdatum van de wet moeten zijn verstreken.

Wanneer het Graafschap College niet vóór 1 juli een bevestigende reactie heeft ontvangen van de student, kan de student worden geweigerd.

### 3.3.4 Bij toelating van een student kunnen opleiding-specifieke criteria een rol spelen

- a) Aanvullende, bindende opleiding-specifieke criteria alleen worden gesteld voor een beperkt aantal opleidingen die zijn opgenomen in een door de rijksoverheid gepubliceerde lijst<sup>9</sup>.
- b) De grondslag voor de aanvullende criteria is eveneens vastgelegd in genoemde lijst.
- c) In het geval er aanvullende criteria zijn, staan deze duidelijk benoemd op de website onder het kopje 'toelatingseisen' bij het profiel.
- d) Doorstroomseisen (nadere vooropleidingseisen)<sup>10</sup> kunnen gesteld worden. Deze doorstroomseisen staan duidelijk benoemd op de website onder het kopje 'toelatingseisen' bij het profiel.
- e) Bij alle andere opleidingen, waar geen sprake is van aanvullende opleidingseisen zoals bedoeld onder a) of doorstroomseisen zoals bedoeld onder d) staat op de website onder het kopje 'toelatingseisen' uitsluitend een doorverwijzing naar de algemene toelatingseisen.

## 3.4 Toelating vavo

Er zijn meerdere opties om toegelaten te worden op de vavo. Hieronder staat een opsomming (per niveau) van adviezen/eisen waarvan een toekomstig student op zijn minst aan 1 voorwaarde moet voldoen, om voor de reguliere intake in aanmerking te komen. Tevens staat in deze opsomming aangegeven of een student toegelaten kan worden tot het één- dan wel tweejarige traject (indien niet expliciet vermeld, mag van het éénjarige traject uitgegaan worden). Bij alle adviezen wordt er van uitgegaan dat de student voldoet aan de leeftijdseis voor vavo.

### 3.4.1 Toelatingseisen vavo vmbo-tl

Een student kan worden toegelaten op het vmbo, wanneer deze student:

- ouder is dan 21 (21+) en een concreet opleidingsplan heeft;
- een BB-vooropleiding (zonder afgeronde vervolgstudie) heeft, met een uitstekende referentie en een gemiddelde van 8 en h-vooropleiding en een mbo-2-diploma heeft;
- een KB-leerling is met goede cijfers;
- een mbo-3 of mbo-4-student is, zonder diploma;
- een overgangsbewijs naar vmbo-tl 4 bezit;
- gezakt is;
- is blijven zitten in klas 3 van vmbo-tl of in klas 4 van vmbo-gl en daardoor niet meer goed past binnen het regulier voorgezet onderwijs. Deze leerling krijgt een uitgebreid toelatingsonderzoek (door de zorgdecaan) om te beoordelen of deze leerling de vavo aan kan. Deze leerling kan (bij toelating) toegelaten worden tot het tweejarige traject;
- die is blijven zitten in 4 havo en door de vo-school wordt toegelaten tot de examenklas vmbo-tl;
- Een Entree-/ISK-leerling is, van minimaal 17 jaar oud en voldoet aan de eisen die gesteld zijn bij het kopje 'toelating leerlingen ISK/Entree tot vmbo'.

---

<sup>9</sup> [Artikel 6 Regeling aanvullende eisen toelating middelbaar beroepsonderwijs](#)

<sup>10</sup> [https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2020-09-01#Hoofdstuk8\\_Titeldeel2\\_Artikel8.2.2](https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2020-09-01#Hoofdstuk8_Titeldeel2_Artikel8.2.2)

### 3.4.2 Toelatingseisen vavo havo

Een student kan worden toegelaten op de havo, wanneer deze student:

- Een GT-diploma, zonder extra vak, heeft. Deze leerling is toelaatbaar voor een tweejarig traject;
- Een GT-diploma heeft, met een extra vak en met een gemiddelde van 8 of hoger. Deze leerling is toelaatbaar voor een éénjarig traject;
- Een diploma mbo3 of mbo 4 bezit, met als vooropleiding vmbo-KB. Deze leerling is toelaatbaar voor een tweejarig traject;
- Een gezakte leerling is;
- Een 'verbreder' is, met voorkennis t/m 3 havo;
- Een overgangsbewijs heeft van 4 naar 5 havo;
- Is blijven zitten in 4 havo. Deze leerling is toelaatbaar voor een tweejarig traject;
- Afkomstig is uit 4 of 5 vwo.

Vakspecifieke eisen voor alle bovengenoemde studenten:

- GT leerlingen die Frans willen kiezen, moeten examen gedaan hebben voor Frans;
- Studenten die exacte vakken willen kiezen, moeten bovendien voldoen aan de eisen die gesteld zijn bij het kopje 'exacte vakken'.

### 3.4.3 Toelatingseisen vwo

Een student kan worden toegelaten op het vwo, wanneer deze student:

- Een gezakte leerling is;
- Een verbreder is met voorkennis t/m 4 vwo;
- Een leerling uit 5 vwo is;
- Een leerling met een overgangsbewijs naar 5 vwo. Deze leerling is toelaatbaar voor het tweejarig traject;
- In het bezit is van een havo-diploma. Afhankelijk van de haalbaarheid van het gekozen profiel, kan hier in overleg gekozen worden tussen een één- dan wel tweejarig traject.

Vakspecifieke eisen voor alle bovengenoemde studenten:

- Studenten die exacte vakken willen kiezen, moeten bovendien voldoen aan de eisen die gesteld zijn bij het kopje 'exacte vakken'.

### Toelating leerlingen ISK/Entree tot vmbo

Dit traject is bedoeld voor anderstalige jongeren, die Nederlands als tweede taal (NT2) hebben en die minimaal 17 jaar zijn. Bij een positief advies van de mentor van de ISK/Entree-groep, kan de leerling zich aanmelden voor een intakegesprek in de vorm van een verdiepende intake bij de zorgdecaan. De mentor van de ISK-/Entree-groep meldt welke leerlingen in aanmerking kunnen komen voor het vmbo. Indien de zorgdecaan dit nodig acht, worden er extra toetsen afgenomen (te denken valt aan een TOA-toets, een ANM-toets, o.i.d.). Deze studenten zullen in de meeste gevallen starten met het éénjarige traject. Halverwege het schooljaar, uiterlijk na SE2, wordt het doel bepaald. Er wordt gekeken welke certificaten haalbaar zijn voor deelname aan het CE.

Criteria tot toelating, de student moet:

- zelfstandig kunnen werken en huiswerk kunnen maken;
- ruim voldoende tempo hebben van leren/werken;
- stabiel op school kunnen functioneren wat betreft presentie en motivatie;
- taalniveau Nederlands B1 op weg naar 2 (alle vaardigheden) hebben;
- rekenniveau op weg naar 2F hebben;
- taalniveau Engels A2 hebben voor lezen en luisteren.

Bij de intake moet de leerling het niveau aantonen door middel van originele toetsuitslagen. Mocht hij of zij dit niet kunnen aantonen (leerlingen die zichzelf aanmelden), dan nemen wij intaketoetsen af om het niveau te bepalen. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie afwijken van de toelatingscriteria.

### Exacte vakken

- Voor studenten die exacte vakken natuurkunde, scheikunde en/of wiskunde willen volgen op havo-/vwo-niveau moeten aan de volgende voorwaarden voldoen of op een lager niveau starten. De voorwaarden voor havo zijn: havo natuurkunde: nask1 afgesloten op vmbo gtl met een 6 of hoger;
- havo scheikunde: nask 2 afgesloten op vmbo gtl met een 6 of hoger;
- havo wiskunde A: wiskunde afgesloten op vmbo gtl met een 6 of hoger\*(zie hieronder);
- havo wiskunde B: wiskunde afgesloten op vmbo gtl met 7 of hoger.

Studenten met een mbo-achtergrond worden beoordeeld op hun vmbo-diploma of relevante vakkennis in mbo-opleiding (basis en kader zijn niet toelaatbaar).

\*De volgende studenten worden in een tweejarig traject aangenomen (indien hiervoor een aparte groep gevormd kan worden, worden deze studenten in één klas geplaatst):

- leerlingen met een diploma vmbo-tl die wiskunde hebben afgesloten hebben met een 7 of lager;
- leerlingen met wiskunde in het pakket met een overgangsbewijs naar de 4e klas havo;
- leerlingen met wiskunde in het pakket zonder een overgangsbewijs naar de 5e klas havo;
- verbreders met voorkennis wiskunde tot en met de 3e klas havo.

De intaker schrijft de student in voor het vmbo-vak, wanneer de student niet voldoet aan de gestelde eisen. De student volgt dan een tweejarig traject. Wanneer de student kansrijk is voor een éénjarig traject dan kan deze het vak zowel op vmbo als op havo volgen (dubbele inschrijving).

### Vwo

- vwo natuurkunde / scheikunde: vak afgesloten op havo;
- voor vwo wiskunde is er voorkeur voor dubbelprofielen NG&NT en CM&EM, zodat een keuze voor een minder zware wiskunde mogelijk is. Het profiel kan dan veranderd worden in respectievelijk NG en CM;
- vwo wiskunde C: minimaal wiskunde A afgesloten op havo;
- vwo wiskunde A: wiskunde B afgesloten op havo of wiskunde A met een goed cijfer afgesloten op havo of wiskunde C met een goed cijfer afgesloten op vwo;

- vwo wiskunde B: wiskunde B met een goed cijfer afgesloten op havo of wiskunde A met een goed cijfer afgesloten op vwo.

De intaker schrijft de student in voor het havo-vak, wanneer de student niet voldoet aan de gestelde eisen. De student volgt dus een tweejarig traject. Wanneer de student kansrijk is voor een éénjarig traject is, moet hierover overlegd worden met een docent exact en/of met de decaan voor een traject op maat.

### 3.5 Algemene regels en afspraken

#### 3.5.1 Planning en tijdsplan

- Vanaf 2017 geldt dat studenten zich bij voorkeur voor 1 maart aanmelden, maar uiterlijk vóór 1 april om het toelatingsrecht van kracht te laten zijn.
- Studenten die zich voor 1 januari aanmelden, krijgen binnen vijf schooldagen bericht met informatie over de procedure die gevolgd wordt.
- In principe duurt de totale procedure vanaf het moment van aanmelding vier schoolweken.
- Voor opleidingen met beperkte toelating geldt dat pas na 1 april geloot mag worden. Voor die tijd kunnen wel toelatingsgesprekken worden gevoerd of andere toelatingsactiviteiten worden uitgevoerd, zonder een besluit te nemen.

#### 3.5.2 Studiekeuzeadvies

Vanaf 1 augustus 2017 heeft elke aspirant-student recht op een studiekeuzeadvies van het ROC waar hij zich aanmeldt. Dat betekent het volgende:

- Elke student moet bekend zijn met de wijze waarop het Graafschap College omgaat met het studiekeuzeadvies, zie website van het Graafschap College onder studiekeuzegesprek.
- Indien een student direct wordt toegelaten tot de opleiding van zijn keuze, moet de toelating schriftelijk worden bevestigd.
- Indien een student wordt geadviseerd een andere studie te kiezen, moet dit studiekeuzeadvies (met onderbouwing) schriftelijk worden vastgelegd door de toelatingscommissie.
- Indien een student die een studiekeuzeadvies voor een andere opleiding krijgt en hier niet op in wil gaan óf wanneer de toelatingscommissie van oordeel is dat er geen gericht studiekeuzeadvies gegeven kan worden, wordt de student doorverwezen naar het Loopbaanplein via warme overdracht. Dat houdt in dat de student actief wordt begeleid naar een andere keuze, onder verantwoordelijkheid van de toelatingscommissie.
- Na het moment van overdracht is het Loopbaanplein verantwoordelijk voor de verdere begeleiding en advisering van de student, tot het moment van plaatsing op het Graafschap College of doorverwijzing naar elders.

#### 3.5.3 Communicatie

Het informeren van studenten over de diverse stappen in de toelatingsprocedure gebeurt zoveel mogelijk via gestandaardiseerde brieven. De toelatingscommissie is verantwoordelijk voor de inhoud van de verstuurd brieven.

### 3.5.4 Organisatie

- Elke onderwijssector kent een of meerdere toelatingscommissies, bijvoorbeeld per cluster van opleidingen. Dit naar oordeel van het management van de school.
- Elke toelatingscommissie is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen en de communicatie met de opleidingsteams.
- De directeur van de onderwijssector is verantwoordelijk voor de instelling van de toelatingscommissie(s).
- Een toelatingscommissie bestaat uit een opleidingsmanager in de rol van voorzitter en minimaal een docent uit elk betrokken opleidingsteam. Indien er besluiten genomen moeten worden met betrekking tot zorgleerlingen, is de zorgdecaan ook lid van de toelatingscommissie.
- Voor alle entreeopleidingen (niveau 1), niveau 2-opleidingen en de vavo wordt er standaard met elke aspirant-student een individueel intakegesprek gevoerd.
- De extra ondersteuningsbehoeften worden geïnventariseerd in de aanmeldingsprocedure. Studenten geven hierin aan of ze wel/of geen behoefte hebben aan extra ondersteuning, zie ook proces passend toetsen en examineren.
- Voor alle studenten met een (extra) ondersteuningsbehoefte, ongeacht niveau, wordt een individueel intakegesprek gevoerd.
- De zorgdecaan is verantwoordelijk voor het vastleggen van alle (extra) ondersteuningsbehoefte van een (aspirant-)student.
- Voor opleidingen op niveau 3 en 4 is het toegestaan om geen individuele intakegesprekken te voeren, tenzij het een student met (extra) ondersteuningsbehoefte betreft of als de student er om vraagt. Een verzoek om een individueel toelatingsgesprek moet altijd worden ingewilligd.
- Na afloop van de eventuele intakegesprekken ontvangt de toelatingscommissie de adviezen van de gespreksvoerder (toelating, negatief advies met doorverwijzing of afwijzing op formele gronden).
- De toelatingscommissie bespreekt de adviezen en stelt deze vast of besluit tot een vervolprocedure.
- Indien een student wordt geadviseerd om een andere opleiding te kiezen, dan dient hij begeleid te worden bij het maken van een nieuwe keuze en het doorlopen van vervolgstappen. Hiertoe wordt de student doorverwezen naar het Loopbaanplein (warme overdracht). Het advies van de toelatingscommissie wordt doorgestuurd naar het Loopbaanplein als input voor de verdere begeleiding.
- Indien op basis van de toelatingscriteria een definitieve afwijzing plaatsvindt, is de toelatingscommissie verantwoordelijk voor een goede nazorg.

### 3.5.5 Switchen en tussentijds intern zij-stromen

Studenten, zowel 18- als 18+, die gedurende het schooljaar tussentijds willen switchen, oftewel een interne zij-instroom willen maken, behoren via de loopbaanklas of (zorg)decaan te worden doorverwezen naar de opleiding van keuze.

Hierbij gaan we uit dat er voor iedere student een plaatsing mogelijk is, al dan niet met maatwerk aanpassingen. Dat betekent dat in deze fase van warme overdracht tussen de opleidingen er een aangepast programma kan worden aangeboden aan de individuele student.

Voor studenten die een keuze hebben gemaakt voor opleidingen waar geen tussentijdse interne zij-instroom mogelijk is (veva), moet het mogelijk zijn om in het doorstroomprogramma 'Maatwerk Mijn School' te komen; ook 18+ studenten.

### 3.5.6 Doorstroom taalschakeltraject Graafschap College

Het taalschakeltraject op het Graafschap College is de aangewezen route voor inburgeraars die hun beroepsopleiding in Nederland willen afronden of daarmee een begin willen maken. Deze route is vooral gericht op jonge inburgeringsplichtigen en op het zo snel en goed mogelijk beheersen van de Nederlandse taal op taalniveau B1 of hoger om in te kunnen stromen in het reguliere beroepsonderwijs.

Het Graafschap College biedt drie taalschakeltrajecten aan:

1. het taalschakeltraject naar de basisberoepsopleiding (mbo-niveau 2);
2. het taalschakeltraject naar de vakopleiding (mbo-niveau 3);
3. het taalschakeltraject naar de middenkaderopleiding (mbo-niveau 4).

Binnen de Gelderse ROC's is afgesproken dat geslaagde taalschakeldeelnemers (afhankelijk van de gevolgde voorbereidingsroute) een gegarandeerde toegang krijgen, zowel binnen het eigen ROC als een ander ROC in de provincie Gelderland, naar een mbo 2-, mbo 3- of mbo 4-opleiding.

Voor gediplomeerden uit de onderwijsroute worden dezelfde opleidingseisen/ ingangseisen gehanteerd als bij andere studenten. Ditzelfde geldt voor studenten van andere Gelderse ROC's met een diploma onderwijsroute.

### 3.5.7 Borging

- Het management van de onderwijssector houdt toezicht op het proces van aanmelding en inschrijving.
- Het management van de onderwijssector komt met betrekking tot zijn toezichthoudende taak op dit toelatingsproces eenmaal per jaar bij elkaar.
- Het management van de onderwijssector evalueert het verloop van de toelatingsprocedure. Dit gebeurt aan de hand van de klachten/vragen die zijn ingediend, maar ook aan de hand van onderzoek naar het verloop van de reguliere procedure.
- Het management van de onderwijssector kan onderzoek uitvoeren aan de hand van steekproefsgewijze controle in Magister en/of het interviewen van betrokkenen.
- Over meerdere jaren analyseert het management van de onderwijssector het aantal juist geplaatste studenten in relatie tot de toelatingsprocedure.
- Het management van de onderwijssector evalueert aantoonbaar het verloop van de toelatingsprocedure als onderdeel van de PDCA-cyclus.



