



Regeling geschillenadviescommissie

Doelgroep: studenten

Vastgesteld door het college van bestuur op 24 juni 2024, met instemming van de SR

Artikel 1 Definities

1. Betrokkene: een student, een vavo-student, een extraneus en een deelnemer, een aanstaande student, een aanstaande vavo-student, een aanstaande extraneus en een aanstaande deelnemer; een voormalig student, een voormalige vavo-student, een voormalige extraneus en een voormalig deelnemer.
2. Bevoegd gezag: het college van bestuur.
3. Faciliteit: de knop op het portal of website waarmee een bezwaar kan worden ingediend.

Artikel 2 Wie kan bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie?

1. Betrokkene die van mening is dat hij rechtstreeks in zijn belang is getroffen door beslissingen door het bevoegd gezag dan wel het ontbreken ervan, op grond van de wet educatie en beroepsonderwijs en daarop gebaseerde regelingen. Voorbeelden van dergelijke beslissingen zijn beslissingen door het bevoegd gezag over toelating, schorsing, en verwijdering.
2. Studenten en vavo-studenten kunnen ook bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie als zij het niet eens zijn met het maken, wijzigen of uitvoeren van de afspraken, bedoeld in artikel 8.1.3a tweede lid van de wet educatie en beroepsonderwijs. Dit gaat over afspraken m.b.t. extra begeleiding/ondersteuning in verband met handicap of chronische ziekte.

Artikel 3 Bezwaar maken, termijn en inhoud

1. Het bezwaar bij de geschillenadviescommissie wordt ingediend door middel van een met redenen omkleed bezwaarschrift, binnen zes weken nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt.
2. Een bezwaar(schrift) wordt digitaal ingediend via een knop/link op de website of de interne portalen. Het bezwaar moet zo concreet mogelijk geformuleerd zijn.

Artikel 4 De geschillenadviescommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een geschillenadviescommissie in.
2. De geschillenadviescommissie is een deelcommissie van de algemene klachtencommissie.
3. De geschillenadviescommissie bestaat minimaal uit een voorzitter en twee leden.
4. De voorzitter van de geschillenadviescommissie maakt geen deel uit van en is niet werkzaam voor het bevoegd gezag.
5. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.

Artikel 5 Samenhang met algemene klachtenregeling

De artikelen 6 en 13 van de algemene klachtenregeling zijn ook van toepassing op de geschillenadviescommissie (deze artikelen gaan over zittingsduur en facilitering van de leden).

Artikel 6 Deskundigheid van leden van de geschillenadviescommissie

1. Bij de benoeming van de leden van de geschillenadviescommissie wordt in het bijzonder gelet op de specifieke deskundigheid van ieder lid, in relatie tot de bezwaren die behandeld worden.
2. De leden van de geschillenadviescommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Deze verplichting duurt voort bij beëindiging van het lidmaatschap van de geschillenadviescommissie.

Artikel 7 Taken en verantwoordelijkheden van de geschillenadviescommissie

1. De geschillenadviescommissie brengt aan het bevoegd gezag advies uit over bezwaren met betrekking tot beslissingen, dan wel het ontbreken ervan, op grond van de wet educatie en beroepsonderwijs en daarop gebaseerde regelingen en ook over bezwaren voortkomend uit het maken, wijzigen of uitvoeren van de afspraken, bedoeld in artikel 8.1.3a tweede lid. Dit kunnen besluiten zijn over toelating, schorsing, verwijdering of toepassen van afspraken over begeleiding.
2. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
3. Indien sprake is van spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het bevoegd gezag. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van spoed en brengt de betrokkene en het bevoegd gezag hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het bevoegd gezag neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit, een beslissing. Er is sprake van spoed als het uitblijven van een besluit leidt tot het overschrijden van een deadline.
4. Voordat de geschillenadviescommissie op het bezwaar adviseert, stelt het betrokkenen, evenals het bevoegd gezag, in de gelegenheid te worden gehoord.

Artikel 8 Advies van de geschillenadviescommissie

1. Het advies van de geschillenadviescommissie aan het bevoegd gezag wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
2. De termijn waarbinnen de geschillenadviescommissie haar advies aan het bevoegd gezag uitbrengt, stelt het bevoegd gezag in staat binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit, een beslissing op het bezwaar te nemen.

Artikel 9 Besluitvorming door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag beslist, mede op basis van het advies van de geschillenadviescommissie, binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit.
2. Als er door de voorzitter van de geschillenadviescommissie geoordeeld is dat er sprake is van spoed, beslist het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit. Er is sprake van spoed als het uitblijven van een besluit leidt tot het overschrijden van een deadline.

Artikel 10 Mogelijke rechtsgang na het besluit op bezwaar door het bevoegd gezag

1. Tegen een besluit door het bevoegd gezag kan beroep worden ingesteld bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.
2. Het bevoegd gezag verstrekt aan de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de gegevens die de Afdeling voor het behandelen van het beroep nodig oordeelt.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging regeling

1. De regeling wordt met instemming van de studentenraad vastgesteld en gepubliceerd op de website en de portalen van het Graafschap College.
2. Het college van bestuur is bevoegd de regeling te wijzigen.
3. Na een wijziging wordt de regeling weer voorgelegd aan de studentenraad.