

Cameratoezicht Graafschap College  
Team bestuursondersteuning



## Documenthistorie

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Opmerkingen</b>
1.0	21-03-2019	Herziene versie na Data Protection Impact Analyse(DPIA)
1.1	17-02-2023	Herziene versie na Data Protection Impact Analyse(DPIA)

## Instemming

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	
1.0	21-03-2019	College van bestuur, OR en SR
1.1	27-02-2023	College van bestuur

## Inleiding

Op scholen hangen steeds vaker camera's. Bijvoorbeeld om vernielingen of diefstal tegen te gaan. Ook het Graafschap College maakt gebruik van cameratoezicht. Hiervoor werd in december 2017 het 'Protocol cameratoezicht Graafschap College' vastgesteld en in gebruik genomen. Met behulp van het model camerareglement van de MBO Raad werd dit protocol in augustus 2019 herzien en als 'Reglement cameratoezicht Graafschap College' vastgesteld en in gebruik genomen.

Om de inbreuk op de privacy van studenten en medewerkers na te gaan werd in 2019 bij de ingebruikname van het reglement een privacy toets (data protection impact assessment) uitgevoerd. Dit is vanuit privacywetgeving een verplichte toets en zorgt ervoor dat het Graafschap College de belangen van de studenten, medewerkers en bezoekers afweegt tegen het belang van de organisatie. Aangezien verwerking en omstandigheden kunnen veranderen wordt geadviseerd de privacy toets periodiek, eens per drie jaar, uit te voeren.

De uitkomst van de privacy toets in december 2022 vraagt om ons reglement bij te stellen. Ten behoeve van de leesbaarheid is het overzicht van de wijzigingen opgenomen als bijlage.

De privacy toets(dpia) en dit reglement zijn tot stand gekomen met de medewerking van:

Functionaris Gegevensbescherming  
Adviseur informatiebeheer en privacy  
Architect technische infrastructuur  
Adviseur integrale veiligheid

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van het Graafschap College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.

Dit reglement is geldig van 1 maart 2023 tot 1 maart 2027 en vervalt na vervanging door een nieuwere versie.

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Inhoudsopgave .....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	5
Artikel 2 Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht .....	5
Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden .....	6
Artikel 4 Inrichten camerasysteem en beveiliging.....	7
Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden .....	8
Artikel 6 Rechten van betrokkenen .....	8
Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht .....	9
Artikel 8 Verslaggeving en rapportage .....	9
Artikel 9 Slotbepalingen .....	10

## Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming hierna AVG te noemen.
  - b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers.
  - c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
  - d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
  - e. Camera observatieruimte: een afgeschermd werkplek binnen of buiten het Graafschap College, waarin de camerabeelden - van alle locaties - centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen. Onbevoegd meekijken wordt zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
  - f. Camerabeeld: het door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
  - g. Beheerder: de sectordirecteuren en de integraal veiligheidscoördinator zijn de door het College van Bestuur aangewezen medewerkers van het Graafschap College die verantwoordelijk zijn voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
  - h. Locatiebeheerder: De sectormanagers bedrijfsvoering en de facilitair manager zijn belast met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van het Graafschap College.
  - i. Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
  - j. Bevoegde medewerker: een door de (locatie)beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
  - k. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
  - l. Verwerker: het bedrijf of organisatie die door het Graafschap College wordt ingehuurd om een deel van het cameratoezicht te verzorgen.
  - m. Dpia: Data protection impact assessment. Instrument om vooraf de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen en om daarna maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen.

## Artikel 2 Werkingsfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van het Graafschap College.

2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
  - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers;
  - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
  - c. de bewaking van gebouwen, terreinen en zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
  - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstellingen zoals genoemd in lid 2.
4. Belanghebbenden worden middels borden bij de toegangen tot de terreinen van het Graafschap College geïnformeerd over het cameratoezicht en de locatie waar nadere informatie verkregen kan worden over:
  - Wie de verwerkingsverantwoordelijke is;
  - De verwerking (bewaartermijn, live toezicht, publicatie, doorgifte aan derden etc.);
  - De doelen van ons cameratoezicht;
  - De rechten van de betrokkenen.

### Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacy toets(dpia) uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de studenten, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van het Graafschap College om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht. Het cameratoezicht wordt elke drie jaar geëvalueerd door middel van een dpia.
3. Het College van Bestuur heeft de sectordirecteuren en de integraal veiligheidscoördinator aangewezen als beheerder. Zij zijn verantwoordelijk voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen het Graafschap College. De sectordirecteur dienstverlening, huisvesting en ICT, is als technisch beheerder, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De manager faciliteiten en de sectormanagers bedrijfsvoering worden als bevoegde medewerkers en locatiebeheerder(s) aangewezen. De manager faciliteiten en de sectormanagers bedrijfsvoering kunnen een facilitair- of beveiligingsmedewerker uit hun team als bevoegd medewerker aanwijzen.

5. De manager faciliteiten en de sectormanagers bedrijfsvoering vervangen respectievelijk de beheerder en de locatiebeheerder, die in geval van afwezigheid van de beheerder respectievelijk locatiebeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder, locatiebeheerder(s) en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder en locatiebeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
8. De beheerder en locatiebeheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om - onder verantwoordelijkheid van de beheerder of locatiebeheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
9. In geval het College van Bestuur een verwerker inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

#### Artikel 4 Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Het gebruik van het systeem wordt gelogd door middel van een autorisatie voor de gebruikers. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en camera-observatieruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt alleen na een incidentmelding in Topdesk Incidentenmonitor en registratie van het terugkijken in deze melding. Veiliggestelde beelden worden maximaal zes maanden, met één verlengmogelijkheid van zes maanden, bewaard. Met uitzondering van beelden die voor een lopend onderzoek nodig zijn.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring (conform het model van de instelling) met de locatiebeheerder(s), technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van het Graafschap College.

6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Vervallen.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken of opgenomen camerabeelden worden teruggekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera-observatieruimte, zijn er technische en/of organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de studenten, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende studenten, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats om beelden te verscherpen en om eventuele derden onherkenbaar te maken.

## Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student, medewerker of bezoekers.

## Artikel 6 Rechten van betrokkenen

1. Betrokken studenten, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de AVG. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden bij voorkeur geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.



3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, locatiebeheerder of de bevoegde medewerkers, worden de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het College van Bestuur is vastgesteld

## Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door het Graafschap College genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de studenten, medewerkers en bezoekers.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt. De voorzitter van de Ondernemingsraad wordt vooraf geïnformeerd over de voorgenomen inzet van heimelijk cameratoezicht.
4. Op het College van bestuur, de directies, de Ondernemingsraad en overige medewerkers van het Graafschap College rust de plicht tot geheimhouding ten aanzien van de inzet van heimelijk cameratoezicht
5. Het Graafschap College informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken studenten, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
6. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Artikel 8 Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur door middel van de Topdesk Incidenten Monitor(TIMO) gerapporteerd aan de Ondernemingsraad over het cameratoezicht

betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

## Artikel 9 Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de ondernemingsraad om instemming.
2. Het College van Bestuur informeert de studentenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.